

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE  
DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE TOUS  
NÚM. 1/17**

Sant Martí de Tous, 2 de febrer de 2017

**Assistents:**

**Alcalde - President:**

Sr. David Alquézar Claramunt

**Regidors:**

Sr. Pau Mir Molina

Sra. M. Dolors Moreno Rodríguez

Sra. Montse Figueras Costa

Sr. Pere Enrich Rodríguez

Sr. Josep Anton Jiménez Chinarro

**Excusen la seva assistència:**

Sra. Laia Claramunt Riba

Sr. Jorge Gamero Parra

Sr. Pablo Lara Navarra

Essent les 21:05 hores de l'expressat dia, es reuneixen al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, sota la Presidència de l'Alcalde, Sr. David Alquézar Claramunt i assistit per la Secretària- Interventora accidental, Sra. Gemma Ribalta Closa, els senyors anotats al marge.

La finalitat de la reunió és la de celebrar la sessió amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, per a la que prèviament havien estat citats.

Com que hi ha quòrum suficient perquè la celebració de l'acte sigui vàlida, la Presidència el declara obert, donant pas tot seguit a la deliberació i a la resolució, si s'escau, dels punts inclosos en l'ordre del dia:

**Punt 1.- Aprovació, si s'escau, de les actes de les sessions anteriors.**

La Presidència assenyala als presents que es proposa l'aprovació dels esborranys de les actes de les sessions plenàries de data 10 de novembre i 21 de desembre de 2016 i pregunta als assistents si tenen alguna observació per formular al contingut dels expressats esborranys.

**Votació: S'aproven per unanimitat dels assistents.**

**Punt 2.- Aprovació, si s'escau del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous per a l'exercici 2017.**

Vist el projecte de Pressupost Municipal General per a l'exercici 2017.

Atès que el pressupost conté la documentació i els annexos previstos en els articles 165 i 166 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Atès que la tramitació i aprovació del pressupost s'ha confeccionat de conformitat amb els articles 162 a 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual

s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; els articles 2 a 19 del RD 500/90, de 20 d'abril, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que es dóna compliment a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, sobre estructura pressupostària, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Vist els informes emesos per la Interventora i que figuren en l'expedient.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- APROVAR INICIALMENT** el Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous per a l'exercici 2017, segons detall:

### **PRESSUPOST DE DESPESES 2017**

#### **A. Operacions corrents**

1 Despeses de personal	336.237,78
2 Despeses en béns corrents i serveis	572.305,64
3 Despeses financeres	5.684,88
4 Transferències corrents	259.945,73
5 Fons de contingència	103.351,63

#### **B. Operacions de capital**

6 Inversions reals	791.391,69
7 Transferències de capital	0,00
8 Actius financers	1,00
9 Passius financers	65.398,90

**TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES : 2.134.317,25€**

### **PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017**

#### **A. Operacions corrents**

1 Impostos directes	561.868,09
2 Impostos indirectes	15.100,50
3 Taxes i altres ingressos	578.181,42
4 Transferències corrents	525.852,33
5 Ingressos patrimonials	5.173,22

### **B. Operacions de capital**

6 Alienació d'Inversions Reals	0,00
7 Transferències de capital	448.141,69
8 Actius financers	0,00
9 Passius financers	0,00

**TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS : 2.134.317,25€**

**SEGON.- APROVAR** les Bases d'execució de l'esmentat Pressupost de 2017, les quals van annexes al mateix.

**TERCER.- APROVAR** la Plantilla de Personal d'aquest Ajuntament de Sant Martí de Tous, per l'exercici de 2017, la qual va annexada al mateix.

**QUART.- EXPOSAR AL PÚBLIC** el Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous corresponent a l'exercici de 2017 durant el termini de quinze dies hàbils, segons estableix l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes de que els interessats puguin examinar-lo i presentar reclamacions davant l'Ajuntament de Sant Martí de Tous. El pressupost es considerarà definitivament aprovat si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués presentat cap reclamació, ja que, en cas contrari, es requerirà acord exprés per part del Ple pel qual es resolguin les al·legacions les formulades, i s'aprovi definitivament aquest.

**CINQUÈ.-** Trametre còpia del Pressupost General, una vegada definitivament aprovat, a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació d'Hisenda de Barcelona, als efectes adients, i en compliment del disposat a l'article 169.4 de l'esmentat text legal.

<b>RESULTAT DE LA VOTACIÓ</b>			
<b>REGIDORS</b>	<b>VOTS A FAVOR</b>	<b>VOTS EN CONTRA</b>	<b>ABSTENCIONS</b>
CIU			1
CP			
ERC-AM	5		
<b>TOTAL VOTS</b>	<b>5</b>		<b>1</b>

### **ANNEX**

#### **BASES D'EXECUCIÓ**

#### **Capítol I Normes generals.**

#### **Base 1.- Objecte**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de

20 d'abril, les presents bases són l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous, a la vegada que incorpora aquelles disposicions que el Ple corporatiu considera oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos.

## **Base 2.- Règim jurídic**

### *1. Normativa vigent*

L'aprovació, gestió, fiscalització i liquidació del Pressupost s'haurà de subjectar a la normativa general aplicable a l'Administració local, en especial:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- RDL 2/2204, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLRHL en matèria de pressupostos.
- Ordre EHA/3565/2008, per la que s'aprova l'estructura dels Pressupostos dels Ens Locals.
- Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Simplificat de Comptabilitat Local.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, en quan la seva aplicació a les entitats locals (només aplicable en allò que es pugui correspondre amb la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.
- RD 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.

### *2. Reglaments interns*

Igualment, la gestió del Pressupost s'haurà d'ajustar a la normativa específica dictada pel Ple de la Corporació i pels altres òrgans de govern en el marc de les seves competències, com són: aquestes Bases d'execució, Acords i decrets de delegació de competències en matèria pressupostària, ordenances fiscals de l'Ajuntament.

### *3. Model comptable*

A la comptabilitat d'aquest exercici l'Ajuntament aplicarà el model d'Instrucció de Comptabilitat Local Simplificat, d'acord amb la Regla 1 de l'Ordre HAP/1782/2013.

## **Base 3.- Àmbit temporal i funcional**

### *1. Temporal*

Les Bases d'execució tindran la mateixa vigència que el pressupost. Si aquest Pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases regirien així mateix durant el període de pròrroga.

### *2. Funcional*

Aquestes Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament. Cas de crear-se algun Organisme Autònom durant la seva vigència, el seu pressupost també seguirà aquestes Bases, ajustant-se a les característiques específiques de la seva organització estatutària.

Als efectes d'aquestes Bases, els Directors o Gerents de possibles futurs Organismes Autònoms i d'altres Ens dependents tindran la consideració de Caps o Responsables de Serveis Municipals.

### **Base 4.- Dels òrgans competents en matèria de gestió pressupostària**

Els òrgans competents en els assumptes que són objecte d'aquestes Bases d'execució seran els determinats per la normativa vigent. El Ple i l'Alcalde podran prendre acords de delegació de competències i atribucions en els àmbits que la Llei ho admet.

A efectes informatius, una refosa d'aquestes competències i atribucions s'annexa a les presents Bases.

### **Base 5.- Atribucions i responsabilitats en matèria de gestió pressupostària**

#### *1. Planificació*

La planificació, coordinació i impuls de la gestió pressupostària correspondrà al govern municipal i s'executarà a través de la Regidoria d'Hisenda de l'Ajuntament amb la col·laboració de la Intervenció.

#### *2. Gestors responsables*

Correspon al Secretari Interventor la superior responsabilitat com a cap administratiu en totes les actuacions de l'Ajuntament, d'ajustar totes les seves actuacions al procediment administratiu regulat en la legislació vigent.

#### *3. Forma de gestió*

El pressupost es gestionarà de forma centralitzada per la Intervenció. Als efectes d'aquestes Bases d'execució i dels procediments que les complementin, s'entén per centre o servei gestor aquell àmbit d'actuació municipal sota responsabilitat d'un Regidor, ubicats en una o en diverses partides pressupostàries.

Així, els Regidors podran promoure i impulsar expedients del seu àmbit, de conformitat amb les normes i procediments que els correspongui segons la seva naturalesa, i de l'adequat seguiment dels mateixos per a garantir les finalitats preteses, la correcta subjecció a la normativa aplicable, el compliment dels terminis o del calendari fixat, i del compliment dels requisits formals que els sigui exigibles.

#### *4. Control intern*

Correspondrà al servei d'Intervenció les funcions de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament d'acord amb les normes generals i les contingudes en aquestes Bases d'execució.

#### *5. Comptabilitat*

Correspon al servei de comptabilitat portar i desenvolupar la comptabilitat financera de l'Ajuntament i el seguiment de l'execució del Pressupost municipal d'acord amb les normes generals i les contingudes en aquestes Bases d'execució.

#### *6. Tramitació*

La gestió del Pressupost respectarà la iniciativa dels Regidors de cada àmbit, comportant que les operacions comptables puguin ser a proposta dels mateixos.

Aquestes propostes especificaran la descripció i concepte de la mateixa així com el període al qual correspon. Per poder seguir el tràmit, aquestes propostes hauran de portar el vistiplau de l'Alcalde.

L'Alcalde - President podrà iniciar qualsevol proposta de despesa, sense la necessitat de l'acord del Regidor de l'àmbit corresponent.

Quan correspongui, d'acord amb el regulat al TRLRHL i a aquestes Bases d'execució, les propostes rebudes a la Intervenció General seran sotmeses a la fiscalització prèvia.

Les propostes acceptades i aprovades per l'òrgan competent, comportaran la comptabilització en l'aplicació de gestió pressupostària de les operacions escaients, segons la naturalesa de la proposta (documents RC, A, D, AD).

### *7. Regulació de procediments*

Amb subjecció a les normes de gestió pressupostària i a les presents Bases, l'Alcaldia dictarà els procediments o les instruccions als quals s'haurà d'ajustar qualsevol actuació en l'execució del Pressupost. Aquests procediments s'incorporaran, annexats, a les presents Bases d'execució. Els procediments que es dictin per l'Alcaldia en el transcurs de la vigència d'aquestes Bases, o la modificació dels existents, comportarà l'automàtica modificació del corresponent annex a les Bases.

## **Base 6.- Del Pressupost general**

### *1. Composició*

El Pressupost general per a l'exercici 2016 està integrat pel Pressupost de l'Ajuntament que conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que com a màxim pot reconèixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici.

### *2. Estabilitat i sostenibilitat financera*

En les diverses actuacions que ha de dur l'Ajuntament en matèria pressupostària i financera s'hauran d'atendre els següents principis:

- Principi d'estabilitat pressupostària: L'elaboració, aprovació i execució del pressupost i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària.
- Principi de sostenibilitat financera: Les actuacions de l'Ajuntament estaran subjectes al principi de sostenibilitat el qual implica la capacitat per a finançar els compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic fixats per les lleis.
- Principi de plurianualitat: Els pressupostos s'han d'enquadrar en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'execució del pressupost.
- Principi de transparència: La comptabilitat, el pressupost, les seves modificacions i les liquidacions pressupostàries contindran la informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera i l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

### *3. Definició del grup municipal als efectes d'estabilitat i tutela financera*

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'entén per ens integrats dins del sector públic de l'Ajuntament els següents:

- Organismes Autònoms de l'Ajuntament.

- Entitats Públiques Empresarials de l'Ajuntament.
- Societats mercantils participades directa o indirectament, per l'Ajuntament en més d'un 50 % del seu capital social.

Aquestes entitats facilitaràn a l'Ajuntament la informació necessària als efectes de poder calcular la capacitat/necessitat de finançament i l'endeutament global de l'Ajuntament, així com de donar compliment a la resta d'obligacions de subministrament d'informació previstes a l'esmentada Llei 2/2012 i a l'Ordre HAP/2105/2012 que la desenvolupa. A més també hauran de donar compliment a allò previst a l'article 193.5 del TRLRHL.

La definició de sector públic s'haurà d'ajustar a la classificació de l'àmbit subjectiu de l'article 2.1 o 2.2 de la referida Llei 2/2012, que es pot trobar a l'Inventari dels ens locals, de l'Oficina virtual d'entitats locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, <https://serviciostelematicos.sgcal.minhap.gob.es/bdgel/asp/cuadroDdelegaciones.aspx>

## **Base 7.- Estructura pressupostària**

### *1. Regulació*

L'estructura dels estats de despeses i d'ingressos s'adapta a la normativa que es desprèn de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

### *2. Estructura de la despesa*

Els crèdits de l'estat de despeses es presenten classificats de la següent manera:

- Per classificació orgànica en els Pressupostos de l'Ajuntament.
- Per classificació per programes.- Es classifiquen per àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programes, i programes que es detallen a l'annex I de l'Ordre EHA/3565/2008. Aquests últims podran desenvolupar-se en subprogrames.
- Per classificació econòmica: Es classifiquen per capítols, articles, conceptes i subconceptes, que es detallen a l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008. Aquests últims podran desenvolupar-se en partides.

### *3. Estructura de l'ingrés*

L'estructura de l'estat d'ingressos es presenta classificada per categoria econòmica, distingint capítol, article, concepte i subconcepte.

## **Base 8- Vinculacions jurídiques**

### *1. Límits qualitatiu i quantitatiu*

No es podran adquirir compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu dins del nivell de vinculació jurídica que s'estableix en el punt següent.

### *2. Nivell de vinculació*

S'estableix com a nivell de vinculació jurídica per a tot el Pressupost de despeses de l'Ajuntament:

- Respecte de la classificació per programes: l'Àrea de despesa.
- Respecte a la classificació econòmica: el capítol.
- Respecte de la classificació orgànica: l'àmbit municipal.

La classificació orgànica es desenvoluparà fins el nivell de centre o servei gestor, de manera que, en cap cas, diferents centres o serveis gestors comparteixin una mateixa vinculació jurídica.

### 3. Excepcions

Queden exceptuats de les regles anteriors:

a) En els crèdits declarats ampliables, els quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.

### 4. Creació de noves aplicacions

Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran crear aquelles aplicacions pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte funcional i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa de la mateixa.

Correspon a la Intervenció la creació de la partida.

En el primer document comptable o suport documental corresponent que es tramiti amb càrrec a aquestes noves partides haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant diligència que indiqui: "primera operació imputada a l'aplicació pressupostària ....".

## **Capítol II Gestió del pressupost - Crèdits**

### **Base 9- Regles generals de procediments pressupostaris**

#### 1. Àmbits de gestió

Els Regidors, en les aplicacions pressupostàries que per definició de les bosses de vinculació els siguin assignades, podran requerir a l'Alcaldia els recursos necessaris pel correcte desenvolupament dels serveis que representen.

#### 2. Impuls del procediment

De tot procediment pressupostari s'haurà de deixar constància a l'expedient mitjançant acord, resolució o diligència subscripta pel respectiu Regidor de l'Àrea gestora.

#### 3. Proposta

Les operacions de caire pressupostari s'iniciaran per l'Alcaldia o Regidors competents que elaboraran una ordre de comanda a la Intervenció. Els Regidors podran sol·licitar ordres de comanda a la Intervenció, però requereixen el vist i plau de l'Alcalde per la seva tramitació. La Intervenció tramitarà i podrà registrar aquestes peticions com una reserva de crèdit en l'aplicació de gestió pressupostària.

Si l'ordre pressuposa una sol·licitud d'autorització o un compromís de despesa, la Intervenció continuarà la tramitació d'aquesta ordre fins completar la seva tramitació i aprovació dels òrgans de govern competents en cada cas.

#### 4. Fiscalització

Quan correspongui els expedients complets es remetraran a la Intervenció per a la seva fiscalització.

#### 5. Comptabilització

Aprovats per l'òrgan competent correspondrà a la Intervenció la seva comptabilització.



## **Base 10 – Modificacions de crèdits**

### *1. Necessitat*

Quan s'hagi d'efectuar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, es tramitarà prèviament un expedient de modificació de crèdit amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

### *2. Limitacions*

La modificació pressupostària requerirà d'un finançament adequat i suficient de conformitat amb els requeriments del TRLRHL en funció de la seva naturalesa.

Igualment, s'ha de garantir que les modificacions no comporten incompliments als principis detallats en la base 6 i respecten les limitacions imposades per la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

### *3. Proposta*

Qualsevol modificació de crèdit exigeix una proposta raonada de la variació, ajustada als requeriments normatius i als d'aquestes Bases.

### *4. Modalitats*

Les modalitats de modificació pressupostària que es poden realitzar són, de conformitat amb el que s'estableix al TRLRHL i al RD 500/1990:

- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Ampliacions de crèdit
- Transferències de crèdit
- Generació de crèdit per ingressos
- Incorporació de romanents de crèdit
- Baixes per anul·lació.

### *5. Informe de la Intervenció*

Les propostes de modificació de crèdit inclouran una Memòria justificativa de la necessitat i urgència per a la seva aprovació i de la documentació addicional que justifiqui la modificació o finançament, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar.

Les propostes de modificació acompanyades de la documentació requerida elaborada pel servei gestor de la despesa, passaran a la Intervenció, que informará de la seva subjecció a la normativa legal i verificarà la suficiència de crèdit pressupostari.

Tot expedient de modificació de crèdit serà informat per la Intervenció.

Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva. Les modificacions de crèdit aprovades per Òrgans diferents del Ple seran executives des del moment de l'adopció de l'acord d'aprovació.

## **Base 11- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit**

### *1. Motivació*

Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi en el Pressupost crèdit, o el consignat fos insuficient i no ampliable, es podrà tramitar una modificació pressupostària de crèdit extraordinari en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon, d'acord amb el que preveu l'article 177 del TRLRHL i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

## 2. Aprovació

L'expedient especificarà l'aplicació concreta a incrementar i el recurs de finançament que es proposa.

A la proposta s'acompanyarà memòria justificativa amb els requisits de l'art. 37.2 del RD 500/1990.

L'expedient, informat per l'Interventor, es sotmetrà a l'aprovació del Ple, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos essent d'aplicació les mateixes normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'art. 169 TRLRHL.

Quan la causa de l'expedient fos per calamitat pública o altres d'exceptuacions d'interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.

## 3. Finançament

D'acord amb l'establert en l'apartat 4 de l'art. 177 del TRLRHL, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es podran fer servir les fonts següents:

- El romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del Pressupost de l'exercici anterior, previ compliment dels articles 12 i 32 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent, sempre que es respecti el requerit pel punt 5è de l'article 12 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. En aquests cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos venen realitzant-se amb normalitat, pel que es preveu que es compleixin les previsions pressupostàries. Per als nous ingressos, no serà precís per a la seva tramitació que es trobin efectivament recaptats, donat que no comptaven amb previsió al Pressupost.
- Mitjançant baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost en les que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del respectiu servei.
- Exceptuadament, i per acords adoptats amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació establert per la Llei 7/1985, es consideraran recursos efectivament disponibles per a finançar noves o majors despeses per operacions corrents, que expressament siguin declarades necessàries i urgents, els procedents d'operacions de crèdit en què es donin conjuntament les condicions següents:
  - Que el seu import total anual no superi el 5 per 100 dels recursos per operacions corrents del Pressupost de l'Ajuntament.
  - Que la càrrega financera total de l'Ajuntament, inclosa la derivada de les operacions projectades, no superi el 25 per 100 dels expressats recursos.
  - Que les operacions quedin cancel·lades abans que es procedeixi a la renovació de la Corporació que les concerta.

## 4. Fets excepcionals

Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'exceptuacions d'interès general s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promogui, les quals hauran de substantivar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dintre del susdit termini.

## 5. Per despeses pendent d'aplicar

Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, l'aprovació de

L'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació, havent d'incorporar l'expedient, no obstant, allò previst en la base 31 per als reconeixements extrajudicials de crèdit.

### **Base 12- Ampliació de crèdits**

#### *1. Definició*

L'ampliació de crèdit és l'augment del pressupost de despeses concretat en un increment del crèdit pressupostari d'alguna de les partides ampliables enunciades expressament en aquesta base, i en funció de l'efectivitat dels recursos afectats a aquestes partides que no procedeixin d'operacions de crèdit.

#### *2. Requeriment*

Perquè es pugui procedir a l'ampliació, caldrà el reconeixement previ i en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit l'ampliació del qual es prefén.

#### *3. Declaració.*

En particular, es declaren ampliables les partides següents, afectades als conceptes indicats de l'estat d'ingressos del pressupost de la corporació: No existeixen.

#### *4. Aprovació.*

L'aprovació dels expedients d'aplicació de crèdit correspon a l'Alcalde o regidor en qui delegui, essent la modificació immediatament executiva.

### **Base 13 – Transferències de crèdits**

#### *1. Definició*

Quan s'hagi d'efectuar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària, el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 180 del TRLRHL.

#### *2. Aprovació per Decret*

L'aprovació de transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa o quan afecti partides de capítol I, correspondrà en qualsevol cas a l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

#### *3. Aprovació del Ple*

L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit diferents als previstos en el punt anterior correspon al Ple de l'Ajuntament.

#### *4. Efectes de l'aprovació*

Les transferències de crèdits aprovades segons la base 13.2 seran executives des de la seva aprovació.

#### *5. Limitacions*

Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'art. 41 del RD 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporacions de romanents, suplementes de crèdit, i/o transferències positives, i no es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran als crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol I, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

## **Base 14 – Generació de crèdits per ingressos**

### *1. Ingressos que poden generar crèdits*

Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL (aportacions o compromisos fermes d'aportació de finançament, alienació de béns, prestació de serveis, reembossament de préstecs, etc).

En l'expedient de modificació per generació de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 RD 500/1990.

### *2. Aprovació*

L'aprovació de la generació de crèdits per ingressos correspondrà a l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

## **Base 15 – Incorporació de Romanents**

### *1. Definició*

Els romanents de crèdit de l'exercici anterior, llevat dels exceptuats a l'article 182 del TRLRHL, es podran incorporar al pressupost mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els que ha de quedar justificada l'existència de suficients recursos financers.

Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà una proposta raonada d'incorporació de romanents de crèdit.

Serà necessari constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els corresponents crèdits, en tot cas, han d'ésser incorporats.

### *2. Aprovació*

Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de la despesa dimanant de la incorporació de romanents, l'Alcalde, previ informe de la Intervenció establirà la prioritat d'actuacions, tenint-se en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment de les obligacions resultants de compromisos de despeses aprovats en l'exercici anterior.

Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant això, l'esmentada modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del pressupost en el següents casos:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ l'informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà que la incorporació no produirà dèficit.

L'aprovació de la incorporació de romanents correspondrà a l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

## **Base 16 – Baixes per anul·lació**

### *1. Proposta*

Quan l'Alcalde estimi que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense perjudici del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 50 del RD 500/1990.

### *2. Aprovació*

La competència per aprovar baixes per anul·lació de crèdit correspon al Ple.

### **Base 17 – Expedients de modificació aprovats pel Ple**

#### *1. Proposta*

Quan es vulgui promoure una modificació pressupostària a ser aprovada pel Ple, l'Alcaldia haurà d'elaborar una memòria justificativa que farà constar la necessitat de la mesura i haurà de precisar el tipus de modificació a realitzar, les partides pressupostàries afectades i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa, acreditant-se:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- La insuficiència de crèdit no compromès a la partida corresponent. Aquesta insuficiència haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

#### *2. Validació i fiscalització*

La proposta anterior, es traslladarà a la Intervenció que elaborarà la proposta de modificació. A l'expedient s'hi inclourà una memòria justificativa, juntament amb l'informe de l'Interventor, que conclourà amb la proposta de resolució que s'eleva al Ple, en la qual s'haurà de manifestar:

- La classe de modificació que es tramita i la seva justificació.
- Les partides pressupostàries que es veuen afectades.
- L'existència de recursos suficients i adequats.
- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- La inexistència a l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a la finalitat específica, en el cas del crèdit extraordinari, o la insuficiència del saldo de crèdit no compromès a la vinculació jurídica corresponent, en el cas de suplement de crèdit.
- Si la modificació es finança amb nous o majors ingressos sobre els previstos, que la resta dels ingressos es venen efectuant amb normalitat, llevat dels de caire finalista.

#### *3. Aprovació*

La proposta informada s'eleva al Ple per, en el seu cas, adoptar l'acord inicial d'aprovació.

Després de la resolució adoptada pel Ple, es publicarà l'edicte i anunci de les modificacions acordades al BOP durant un període de 15 dies per tal que qualsevol de les persones interessades puguin fer les reclamacions que creguin oportunes. El Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre les reclamacions que s'hagin pogut presentar durant aquest període de publicitat. La còpia de les modificacions aprovades haurà de mantenir-se a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins l'acabament de l'exercici. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del Pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

La resta de propostes que no s'hagin d'aprovar pel Ple, s'aprovaran per l'Alcalde o Regidor en qui delegui, o en el seu cas, la Junta de Govern Local. Aquestes modificacions pressupostàries seran executives des del moment de l'aprovació de la resolució.

#### *4. Comptabilització*

Completats els tràmits anteriorment referits, es procedirà a la comptabilització definitiva de la modificació.

### **Base 18 – Expedients de modificació aprovats per Decret**

#### *1. Proposta*

Quan es vulgui promoure una modificació pressupostària a ser aprovada per Decret, l'Alcaldia haurà d'elaborar un informe justificatiu. L'informe farà constar la necessitat de la mesura i haurà de precisar el

tipus de modificació a realitzar, les partides pressupostàries afectades i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa, acreditant-se:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- La insuficiència de crèdit no compromet a la partida corresponent. Aquesta insuficiència haurà de verificar-se en el nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica.

## 2. Validació i fiscalització

La proposta anterior, es traslladarà al Regidor d'Hisenda per a que, en el seu cas, ordeni la incoació del preceptiu expedient.

Ordenada la incoació de l'expedient, la Intervenció tramitarà les operacions pressupostàries provisionals. A l'expedient s'hi inclourà una memòria justificativa, juntament amb l'informe de l'Interventor.

## 3. Aprovació

La proposta informada s'eleva a l'òrgan competent indicat en la refosa annexa per, en el seu cas, adoptar l'acord inicial d'aprovació. La modificació pressupostària serà efectiva des del moment de la resolució.

## 4. Comptabilització

Completats els tràmits, es procedirà a la comptabilització definitiva de la modificació.

### **Base 19 – Expedients d'incorporació de Romanents**

#### 1. Proposta

Liquidat el Pressupost, s'elaborarà un estat comprensiu dels romanents de crèdit, definits en l'article 47 del R.D. 500/1990, no utilitzats del Pressupost de l'exercici liquidat, que siguin susceptibles d'incorporació potestativa, per a la seva incorporació, si s'escau, a l'estat de despeses del pressupost de l'exercici següent.

La Intervenció elaborarà una proposta raonada d'incorporació de romanents que compregui:

- Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Els saldos autoritzats respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, aprovats durant el darrer trimestre de l'exercici immediat anterior.
- Els saldos autoritzats respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols d'operacions de capital.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

#### 2. Validació i fiscalització

La incorporació al Pressupost dels romanents quedarà subordinada a l'existència de recursos financers d'acord amb l'establert en l'article 48 del R.D. 500/1990.

#### 3. Comptabilització

Un cop aprovada la proposta d'incorporació de romanents per part de l'Alcalde/President, es procedirà a la seva comptabilització.

L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

#### *4. Romanent d'incorporació obligatòria*

La Intervenció incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades i que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible la seva realització.

#### *5. Incorporacions prèvies a la liquidació*

La incorporació de romanents es podrà aprovar abans que la liquidació del Pressupost quan:

- Es tracti de romanents de crèdit de despeses finançades amb ingressos afectats.

### **Capítol III Gestió del pressupost – Despeses**

#### **Base 20 – Execució pressupostària**

##### *1. Normativa*

L'execució del Pressupost de despeses ve regulat en els articles 172 al 176 i del 183 al 190 del TRLRHL i en els articles 24 al 33 i del 52 al 88 del R.D. 500/1990. Les següents Bases regulen les normes específiques aplicables a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.

##### *2. Fases*

La gestió del Pressupost de despeses es realitzarà en les fases següents:

- Autorització de la despesa
- Disposició de la despesa
- Reconeixement de l'obligació
- Ordenació del pagament

##### *3. Inici del tràmit*

Els documents s'iniciaran a la Intervenció que registrarà les operacions en l'aplicació de gestió pressupostària (documents A, D, AD, O, ADO, ADOPJ, justificacions de pagaments a justificar, reintegraments, ordres d'ingrés i pagaments extrapressupostaris,...) i especificarà en l'aplicació la descripció i concepte de l'operació així com el període al qual correspon la despesa. Aquests documents suportaran les operacions comptables. Els primers documents d'una operació que es tramiti, en tant no s'hagi aprovat la corresponent fase d'execució pressupostària, faran la funció de reserva de crèdit.

Correspon, en tot cas, a la Intervenció emetre els documents comptables de gestió pressupostària. En l'autorització de la despesa es requerirà la conformitat de l'Alcalde i el vist-i-plau del responsable del centre gestor.

Els documents, un cop elaborats es fiscalitzaran i es passaran a l'aprovació.

#### **Base 21 – Òrgans competents per a autoritzar i aprovar les despeses**

##### *1. Delegacions i/o desconcentració de competències*

De conformitat amb el que disposa la base 4, la competència per a l'aprovació de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa de l'Ajuntament ve regulada pel articles 21.1 i 22.2 de la LRBRL. El Ple i l'Alcalde podran acordar delegar competències i atribucions en els àmbits que la llei ho admet.

En tot cas, en la refosa que figura annexada a les presents Bases hi consten les competències dels diferents òrgans municipals.

## *2. Operacions inverses*

L'òrgan competent per aprovar l'operació comptable inversa serà el mateix òrgan que va aprovar l'operació inicial.

Quan es tracti de sobrants de disposició, conseqüència de baixes o sobrants d'execució o supòsits similars, l'anul·lació de l'operació podrà ser dictada per l'Alcalde.

## **Base 22 – Anualitat pressupostària**

### *1. Obligacions amb càrrec a l'exercici*

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

### *2. Excepcions al principi general*

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent, el reconeixement de les mateixes, a l'Alcalde o a la Junta de Govern Local.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels corresponents crèdits, en el supòsit que sigui necessari.
- c) Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat. En aquest cas el reconeixement és competència del Ple, de no existir suficient finançament a les aplicacions pressupostàries de l'exercici corrent.

Als efectes de l'esmentat en el paràgraf anterior, en els contractes i despeses menors, s'entendrà degudament adquirit el compromís sempre que la despesa s'hagi encarregat per persona autoritzada, i que es disposava de consignació pressupostària suficient en el moment de l'encàrrec, circumstància que pot ser acreditada amb l'existència d'una retenció de crèdit per a aquesta despesa o amb l'existència de romanent de crèdit suficient a la vinculació jurídica que li correspongui atenent a la naturalesa de la mateixa, per al seu finançament.

## **Capítol IV Procediment administratiu de les despeses**

### **Base 23 – Comptabilització inicial d'autoritzacions i compromisos de despeses i d'ingressos de l'exercici anterior i de compromisos plurianuals**

#### *1. Preparació de la relació d'operacions a enregistrar*

Iniciat l'exercici pressupostari, per part de la Intervenció es registraran a l'aplicació pressupostària la relació d'operacions d'autorització i d'autorització i disposició de despesa de l'exercici immediat anterior les quals no hagin conclòs la seva execució, així com les anualitats corresponents de les despeses plurianuals aprovades en exercicis anteriors, incorporant les retencions de crèdit, autoritzacions i compromisos de despeses i, en el seu cas, els compromisos d'ingrés per a l'exercici corrent que li hagin estat atorgats a l'Ajuntament en anys anteriors.

Aquelles operacions que la seva comptabilització no sigui possible per estar pendent d'habilitació de consignació pressupostària, es seguirà conforme allò que indica el punt 5.

#### *2. Propostes de variació de compromisos d'exercicis anteriors*

Correspondrà als Regidors de cada àmbit formular propostes raonades de variacions sobre la relació d'operacions anteriors. En cas que les operacions hagin de ser anul·lades o modificades en la seva



quantia (en més o en menys) caldrà una proposta raonada que anirà acompanyada de la documentació suport que la justifiqui. La manca de proposta sobre una operació significa la seva conformitat.

### 3. Validació de les propostes de variació de compromisos d'exercicis anteriors

Les propostes d'anul·lació o modificació d'operacions seran validades, rectificades i en el seu cas fiscalitzades per la Intervenció, atenint-se a la documentació suport aportada.

### 4. Aprovació

Una vegada conformada la relació serà sotmesa a l'aprovació per part de l'òrgan que tingui atribuïda la competència i comptabilitzada.

### 5. Compromisos a incorporar conjuntament amb els romanents de crèdit

Quan sigui necessari, aquells compromisos es tramitaran conjuntament amb la incorporació de romanents de crèdit, per tal que els crèdits procedents de la modificació donin cobertura pressupostària als mateixos.

Per al compromisos que no disposin de consignació pressupostària es promourà una modificació de crèdit del pressupost que faci possible que puguin ser ateses les obligacions que en derivin.

## **Base 24 – Retenció de crèdit inicial per a despeses obligatòries**

### 1. Elaboració de la proposta

Iniciat l'exercici, de forma opcional, es podrà registrar una retenció de crèdit pels imports que estimativament s'hauran de suportar en el transcurs de l'exercici per aquelles despeses que, tot i conegudes per ser obligatòries o per altres causes, no s'ha pogut enregistrar una autorització o compromís de despesa per alguna de les raons següents:

- No haver formalitzat un compromís amb un tercer.
- Havent formalitzat el compromís, no és possible conèixer l'import precís de la despesa que s'acabarà suportant.
- Per no haver iniciat un tràmit de licitació o adjudicació de la despesa.

A efectes il·lustratius, s'inclouen dins d'aquest procediment les despeses o previsions següents:

- Subministraments elèctrics, d'aigua, gas i telefonia.
- Previsions per a revisions de preus de contractes.
- Càrrega financera dels préstecs.
- Altres contractes d'adhesió.
- Complementos retributius.

Aquestes estimacions es podran modificar en el transcurs de l'exercici, incrementant o minorant a mesura que es disposi de més informació o d'informació més precisa.

### 2. Validació i registre de la retenció de crèdit

Analitzada la proposta efectuada i comprovada l'existència de consignació adequada i suficient, la Intervenció procedirà al registre de les respectives retencions de crèdit.

## **Base 25 – Crèdits no disponibles**

### 1. Proposta de declaració de no disponibilitat

Quan un Regidor consideri necessària la declaració de no disponibilitat, total o parcialment, del crèdit d'una aplicació pressupostària de la qual en sigui responsable de l'execució, formularà una proposta raonada.

La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

## *2. Competència per a la declaració de no disponibilitat*

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple d'acord amb la seva regulació en l'article 33 del R.D. 500/1990.

### **Base 26 – Crèdits inicials en situació de no disponibilitat**

#### *1. Registre de no disponibilitat de crèdits inicials*

D'acord amb el que preveu l'article 173.6 del TRLRHL, la Intervenció registrarà com no disponible els crèdits pressupostaris que s'hagin previst finançar amb subvencions, ajuts, donacions o altres formes de cessió de recursos, sempre que figurin en les previsions pressupostàries, i fins l'import previst d'aquests recursos a l'estat d'ingressos. Igualment, es registraran en situació de no disponibilitat els crèdits pressupostaris que s'hagin previst finançar amb endeutament, en aquells casos en els que l'Ajuntament precisi d'autorització del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, en tant no hagi obtingut la referida autorització

#### *2. Passi a la situació de disponibles dels crèdits inicials en situació de no disponibilitat*

Quan es disposi del compromís d'ingrés, o en el seu cas de l'autorització per a formalitzar la corresponent operació de deute, que permeti declarar disponible un dels crèdits indicats en el punt anterior, la Intervenció promourà el pas d'aquests crèdits pressupostaris de la situació de no disponibilitat a la de crèdits disponibles.

#### *3. Aprovació*

Correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència i que es detalla en la refosa annexa, resoldre el canvi de situació dels referits crèdits.

### **Base 27 – Retenció de Crèdit**

#### *1. Concepte*

De forma opcional, en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit, a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent, sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, la qual no estarà sotmesa a fiscalització prèvia, si bé la Intervenció en prendrà raó a la comptabilitat.

#### *2. Sol·licitud de Retenció de Crèdit*

Quan la quantia de la despesa o la complexitat en la preparació de l'expedient ho aconsellin, es podrà sol·licitar a la Intervenció que expedeixi retencions de crèdit.

#### *3. Expedició de la Retenció de Crèdit*

Correspon a la Intervenció l'emissió de la certificació sobre l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, i la comptabilització.

### **Base 28 – Autorització de la despesa**

#### *1. Concepte*

L'autorització de la despesa, regulada en els articles 54 i 55 del R.D. 500/1990, és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el qual s'hi haurà d'incorporar l'operació comptable A.

#### 2. Aprovació

L'aprovació de l'Autorització de la despesa correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència i que es detalla en la refosa annexa.

#### 3. Operació inversa

En cas de que s'hagi de tramitar el document comptable invers a l'Autorització de la despesa, document A/, s'acompanyarà al mateix un informe justificant la procedència del document invers.

### **Base 29 – Disposició de la despesa**

#### 1. Concepte

La disposició o compromís de la despesa, regulada en els articles 56 i 57 del R.D. 500/1990, és l'acte pel qual s'acorda, una vegada complimentats els tràmits previstos per les normes i per aquestes Bases, la realització de les despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte amb rellevància jurídica front a tercers, vinculant l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en quantia com en les condicions d'execució.

#### 2. Aprovació

L'aprovació de la disposició de la despesa correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència i que es detalla en la refosa annexa.

#### 3. Operació inversa

En cas de que s'hagi de tramitar el document comptable invers a la disposició de la despesa, document D/, s'acompanyarà al mateix un informe justificant la procedència del document invers.

### **Base 30 – Reconeixement de l'obligació**

#### 1. Concepte

El reconeixement de l'obligació, regulat en els articles 58 al 60 del RD. 500/1990, és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

#### 2. Aprovació

L'aprovació del reconeixement de l'obligació correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència i que es detalla en la refosa annexa.

#### 3. Operació inversa

En cas de que s'hagi de tramitar el document comptable invers al Reconeixement de l'obligació, document O/, s'acompanyarà al mateix un informe justificant la procedència del document invers.

### **Base 31 – Reconeixement extrajudicial de crèdit**

#### 1. Àmbit

Aquelles despeses suportades en exercicis anteriors que no es van aplicar al Pressupost d'aquell any quan era procedent fer-ho atenent a les normes pressupostàries i comptables, s'hauran de tramitar mitjançant l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. En aquest cas els hi és d'aplicació el regulat en la base 67 en relació a l'omissió de fiscalització.

No obstant, les despeses d'importos individuals inferiors als 3.000 euros seran tractats com a despesa generada en l'exercici en què s'aproven.

## 2. Aprovació

Correspondrà a l'òrgan competent que consta en la refosa de delegacions de competències l'aprovació de despeses corresponents a exercicis anteriors a imputar al Pressupost de l'exercici mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdits. En tot cas, en aquells reconeixements que es tramitin simultàniament amb una modificació de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, l'òrgan d'aprovació serà el Ple.

S'incorporarà a l'expedient d'aprovació un informe de la Intervenció sobre els motius que van impedir l'aprovació de la despesa en el seu exercici corresponent.

## **Base 32 – Acumulació de fases**

### 1. Concepte

D'acord amb el que preveu l'article 67 del RD 500/1990, un mateix acte administratiu pot abastar més d'una fase d'execució del pressupost. L'acte administratiu que acumuli aquestes fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.

### 2. Autorització – Disposició de la despesa

A l'inici de l'exercici aquelles despeses que corresponguin a compromisos legalment adquirits per l'Ajuntament originaran la tramitació de documents "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici. També s'inclouran en aquesta tramitació les despeses obligatòries que per qualsevol motiu siguin de prestació habitual.

Formen part d'aquest grup les despeses que es detallen a continuació:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- Arrendaments
- Contractes de tracte successiu (neteja de carrers, recollida d'escombraries, manteniment enllumenat públic, etc.)
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Quotes de Seguretat Social, d'acord amb la previsió que es realitzi des de recursos humans.
- Aportació de qualsevol naturalesa a ens d'acord amb obligacions o compromisos municipals vigents.
- Subministraments d'empreses prestadores de serveis generals ( telèfon, aigua, gas, electricitat, etc.).
- Despeses de personal, conforme al detallat a aquestes Bases.
- Contractes menors en el cas en què es prevegi tramitar més d'una factura.
- Subvencions de concessió directa.
- Pròrroques de contractes o convenis.
- Quotes ordinàries o extraordinàries a consorcis o entitats públiques o privades en les quals participi l'Ajuntament.
- Convenis i encomanes de gestió als ens dependents.
- Aportacions a plans de pensions.
- Despeses de comunitats de propietaris.

### 3. Autorització – Disposició – Reconeixement de l'obligació de la despesa

Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, aquestes es podran acumular i es tramitarà el document comptable ADO. A títol il·lustratiu, pertanyen a aquest grup les següents despeses:

- Bestretes reintegrables.

- Interessos d'operacions de crèdit.
- Interessos de demora.
- Els pagaments per càrrec en compte, com els interessos i amortització, i les despeses de publicació en butlletins oficials o subministraments.
- Subvencions de caire excepcional que no s'hagin disposat de forma prèvia, ajuts especials i els extraordinaris de caire social i peremptori.

### **Base 33 – Ordenació de pagaments**

#### *1. Concepte*

Ordenació de pagaments és l'acte pel qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

L'ordenació del pagament ve regulada en els articles 186 al 189 del TRLRHL i als articles 61 al 66 del R.D. 500/1990.

#### *2. Ordenador de pagaments*

L'òrgan competent per a l'ordenació de pagaments és l'Alcalde conforme el que es recull en la refosa annexa.

#### *3. Preparació de les ordres de pagaments*

L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en base a les relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Intervenció, de conformitat amb el pla de disposició de fons i la necessària prioritat de les despeses de personal, les obligacions contraetes en exercicis anteriors i la càrrega financera.

Per al pagament de les factures s'estarà als terminis que estableix l'article 216 del Reial Decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix pot efectuar-se individualment.

En les transferències, corrents o de capital, que l'Ajuntament hagi de satisfer, s'ordenarà el pagament quan s'acompleixin les condicions ordinàries establertes a la convocatòria o a l'acord de concessió, per a la qual cosa caldrà que els documents corresponents siguin adjuntats. En casos excepcionals i degudament raonats es podrà efectuar el pagament de forma prèvia a la justificació, però serà necessari que amb posterioritat es presenti la justificació de la despesa, i annexada al document comptable corresponent.

#### *4. Intervenció formal i material*

Elaborades les ordres de pagament o relacions, es remetran a la Intervenció per a la intervenció. S'acumularan en un sol acte l'ordenació de pagaments i el pagament material. Així, es realitzaran igualment de forma simultània la intervenció formal i la material del pagament.

### **Base 34 – Despeses plurianuals**

#### *1. Concepte*

De conformitat amb el regulat a l'article 174 del TRLRHL i els articles 79 a 88 del RD. 500/1990, es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors futurs, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici del pressupost, per finançar:

- a. Inversions i transferències de capital.
- b. Contractes de subministrament, assistència tècnica, prestació de serveis, execució d'obres de manteniment, arrendament d'equips no habitual de les Entitats locals, sotmesos a les normes

de la Llei de Contractes del Sector Públic, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.

c. Arrendament d'immobles.

d. Càrrega financera dels deutes de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.

e. Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

## 2. Limitacions quantitatives i temporals

El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses referides en els paràgrafs a, b i e de l'apartat anterior no serà superior a quatre. Igualment, en els casos inclosos en els paràgrafs a i e, la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir dels límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada article de l'exercici en que s'iniciï la seva execució.

## Capítol V Particularitats de determinats tipus de despesa

### Base 35 – Despesa de personal

#### 1. Aprovació de la plantilla i la RLLT

Amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball es registrarà en les diferents aplicacions pressupostàries una retenció de crèdit per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats a començament de l'exercici, així com les retribucions a percebre pels contractes de treball vigents celebrats per cobrir funcions no compreses en la relació de llocs de treball i per a les cotitzacions a la Seguretat Social i altres despeses socials.

#### 2. Modificacions de la plantilla i la RLLT

Les modificacions de plantilla i de la relació de llocs de treball que es duguin a terme durant l'exercici, quan tinguin efectes pressupostaris, s'hauran de tramitar simultàniament a la modificació pressupostària si fos necessari, o mitjançant l'operació comptable AD o AD / per les variacions que aquesta modificació comporti sobre les retribucions dels llocs de treball. La modificació de plantilla i de la relació de llocs de treball serà aprovada per l'òrgan competent.

#### 3. Procediment pressupostari per a la cobertura d'un lloc de treball

En iniciar un procediment per a cobrir un lloc de treball, independentment de la naturalesa i la durada, es tramitarà la comptabilització d'una retenció de crèdit, seguint el procediment de la base 27 per l'import de les retribucions i despeses socials que es meritiran durant l'exercici per l'ocupant del lloc a cobrir.

#### 4. Nomenament de funcionari o contractació de personal laboral

Abans del nomenament de funcionaris o de formalitzar la contractació de personal laboral, la Intervenció General disposarà de l'expedient complet del procediment per a la seva fiscalització.

#### 5. Documents justificatius de la despesa de personal

Les retribucions bàsiques i complementaries del personal eventual, funcionari i laboral, es justificaran mitjançant les nòmines mensuals i/o quitances, en els quals constarà la diligència del Secretari Interventor, acreditativa que el personal relacionat ha prestat efectivament els serveis en el període anterior.

Les nòmines mensuals i les quotes patronals de Seguretat Social, compliran la funció de document 'O'.

Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran, igualment, la consideració de document 'O'.

#### 6. Autorització de les bestretes

La concessió de bestretes al personal generarà la tramitació de la corresponent operació no pressupostària .

### **Base 36 – Despesa en béns i serveis, i despesa d'inversió**

#### *1. Contingut de l'expedient*

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció al text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per l' Ajuntament.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.

Així mateix, els serveis gestors han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

En els contractes menors d'import superior als 3.000 euros IVA inclòs, cal tramitar una proposta del responsable del centre gestor que promou l'expedient de despesa, junt amb la corresponent operació comptable AD.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- Justificació de la necessitat de la contractació.
  - Objecte de la contractació.
  - Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
  - Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
  - Règim de facturació.
  - Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
  - Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- 
- En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

En els contractes menors d'import inferior o igual als 3.000 euros IVA inclòs, la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació de la factura corresponent, i la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables ADO.

En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

L'ús dels procediments establerts en aquesta base no pot suposar fraccionament del contracte.

No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta.

La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

#### *2. Tramitació de les autoritzacions i disposicions de despesa de naturalesa corrent o d'inversió. Procediments oberts i restringits*

Amb l'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt anterior pel contracte menor, es procedirà a efectuar una retenció de crèdit i a la seva fiscalització abans de tramitar-se l'aprovació de l'acord i la seva contractació.

### *3. Tramitació de les autoritzacions i disposicions de despesa de naturalesa corrent o d'inversió. Procediments negociats i despesa menor*

Amb l'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt anterior, es procedirà a la seva fiscalització abans de tramitar-se l'aprovació de l'acord i la seva contractació.

### *4. Fiscalització i comptabilització de l'expedient*

L'expedient de la despesa es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern que corresponent.

Aprovada l'autorització o disposició de la despesa, es procedirà a la seva comptabilització.

### *5. Documents justificatius de la despesa amb càrrec a capítols II i VI*

En les despeses del capítol II i capítol VI, en béns corrents i serveis i inversions, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura corresponent. Nogensmenys, quan la naturalesa de la despesa i el procediment d'execució ho requereixi, s'emetrà la corresponent certificació.

### *6. Contingut mínim de les factures*

Les factures expedides pels contractistes hauran de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Nom, Raó o Denominació Social completa del contractista.
- b) Domicili.
- c) NIF/CIF del contractista.
- d) Núm. Factura.
- e) Data d'expedició de la factura.
- f) Nom, Raó o Denominació social completa de l'Ajuntament.
- g) NIF/CIF de l'Ajuntament o Organisme Autònom.
- h) Descripció suficient del subministrament o del servei.
- i) Indicació dels preus unitaris sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa no inclosa dins l'esmentat preu unitari.
- j) Tipus impositius d'IVA aplicats.
- k) Quota tributària que es repercuteix.
- l) En el seu cas, descomptes d'IRPF que cal aplicar-li.
- m) Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat al moment de l'adjudicació o encàrrec.

### *7. Tramitació de les factures. Registre*

Les factures expedides pels contractistes es presentaran al registre de factures, la gestió del qual correspon a la Intervenció.

### *8. Recepció de factures electròniques*

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal i com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.



- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article 4, mitjançant les presents Bases, aquest Ajuntament exclou de l'obligació de facturació electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros, impostos inclosos, i per tant, els proveïdors amb factures fins aquest import, podran presentar-les tant en format electrònic com en format paper.

L'autenticitat de l'origen i de la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica avançada, en els termes previstos a l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Les factures electròniques destinades a l'Ajuntament s'hauran d'ajustar al format [facturae].

Aquelles factures i documents originals que es rebin en format paper seran objecte de digitalització certificada en el moment del seu registre, i es gestionaran per mitjans telemàtics les quals hauran de reunir els requisits d'autenticitat i d'integritat del document i dels tràmits.

#### *9. Tramitació de les factures. Remissió*

Un cop anotada en el registre indicat, les factures i altres documents originals seran conformats pel l'Alcalde o Regidor responsable de l'àmbit.

#### *10. Tramitació de les factures. Conformitat*

La conformitat de la factura implica:

- Que els béns i serveis s'ajusten a la demanda formulada i, en el seu cas, al plec de clàusules.
- Que els preus (unitaris i/o totals) facturats són els del contracte o encàrrec.

#### *11. Tramitació de les factures. Disconformitat*

Si una factura no és conforme serà retornada per la Intervenció al contractista, procedint a anotar en el registre de factures aquest fet on es farà constar els motius.

#### *12. Tramitació de les factures. Remissió de la certificació*

Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi les corresponents factures i es farà constar la conformitat per part dels serveis tècnics i gestors en ambdós documents.

#### *13. Tramitació de les factures. Demora en la conformitat*

Transcorreguts quinze dies des de l'anotació en el registre de factures sense que el centre gestor hagi procedit a tramitar el reconeixement de l'obligació, la Intervenció o l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, requerirà al referit centre gestor per a que justifiqui per escrit la manca de tramitació de la mateixa. El requeriment es reiterarà als trenta dies, o amb la periodicitat que es determini, per a donar compliment al què disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

### **Base 37 – Encomanes de gestió**

#### *1. Entitat susceptible de rebre encomanes de gestió*

Atès que no existeix cap entitat que conforme els seus estatuts, tingui atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament, obres i serveis i, en general qualsevol prestació, que formi part de l'objecte social d'aquest Ajuntament, no es contempla la possibilitat d'encomanes de gestió a cap entitat.

## **Base 38 – Despeses financers**

### *1. Formalització*

Les operacions de crèdit, d'acord amb l'establert a la lletra l) de l'article 4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es troben excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes i els expedients per a la seva concertació seran tramitats per la Tresoreria la qual farà les propostes d'adjudicació de les operacions, que seran aprovades per l'òrgan que correspongui, previ informe d'Intervenció.

### *2. Document justificatiu de la despesa*

Les despeses per interessos i amortitzacions que originin un càrrec en compte bancari s'hauran de justificar amb el document de liquidació d'interessos i amortitzacions o amb el càrrec bancari. Aquests documents originaran la tramitació de l'operació comptable O.

Per la resta de despeses financeres, inclosos els interessos de les operacions de tresoreria, costos dels derivats financers, comissions i despeses anàlogues, es tramitaran operacions comptables ADO.

## **Base 39 – Aportacions i subvencions**

### *1. Règim jurídic*

Les disposicions, el procediment per a la concessió i el tràmit de les subvencions que atorgui l'Ajuntament s'ajustaran al què disposa la Llei general de subvencions, el reglament que la desenvolupa, en el seu cas, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, si s'escau, i d'acord amb el que es preveu en aquestes Bases.

### *2. Exempcions*

S'exclouen d'aquest àmbit, entre d'altres, les subvencions i transferències següents:

- a) Les referides a necessitats peremptòries de caràcter social i humanitari.
- b) Les subvencions, transferències o aportacions a Entitats públiques empresarials, Societats municipals, Consorcis, Mancomunitats, Fundacions i a altres organismes de dret públic.
- c) Les atorgades als grups municipals.

### *3. Subvencions nominatives*

Les diferents àrees i serveis gestors de l'Ajuntament, amb càrrec a les respectives partides dels capítols 4 i 7 del pressupost de despesa podran concedir subvencions nominatives.

## **Base 40 – Tramitació d'aportacions i subvencions**

### *1. Operacions d'inici de l'exercici*

A l'inici de l'exercici pressupostari la Intervenció enregistrarà una reserva de crèdit RC per a atendre:

- Les aportacions obligatòries a altres administracions,
- Les subvencions nominatives.

### *2. Procediment de concurrència competitiva. Autorització de despesa*

L'expedient administratiu que promogui la concessió de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant diligència del Regidor delegat de l'àmbit que correspongui la mateixa.

L'expedient haurà d'anar acompanyat d'un informe en el qual es posi de manifest :

- Que els tràmits i resolucions que s'han seguit s'ajusten a les normes que els hi són d'aplicació.

- Que les bases reguladores i el contingut de la convocatòria s'ajusten al contingut mínim exigint per la Llei general de subvencions i aquestes Bases.
- Pronunciament en relació a l'òrgan competent.
- Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient, un cop fiscalitzat i aprovat, la Intervenció enregistrarà una d'operació comptable A.

#### *5. Fiscalització de l'expedient*

L'expedient complet i la proposta d'operació comptable, A, es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern que correspongui.

#### *6. Procediment de concurrència competitiva. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds per a optar a una subvenció o ajut atorgada mitjançant el procediment de concurrència competitiva, es presentaran al registre general d'acord amb els requisits de temps i informació que s'hagi fixat a la convocatòria.

De ser observats defectes formals o mancances de documentació i/o informació, el servei o centre gestor ho requerirà al sol·licitant pel mitjà que es consideri necessari.

De no ser atesa la sol·licitud dins dels terminis que s'assenyali, o sigui incompleta, s'entendrà que el sol·licitant desisteix en la seva petició, per la qual cosa se'n deixarà constància a l'expedient i la petició quedarà arxivada sense més tràmit, comunicant-li aquest fet a l'interessat.

#### *7. Procediment de concurrència competitiva. Disposició de la despesa*

Les sol·licituds de subvenció admeses es remetraran a l'òrgan col·legiat que les avaluarà i emetrà un informe sobre els resultats, on s'expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposi la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Juntament amb la proposta de resolució, l'expedient haurà d'anar acompanyat d'un informe del servei o centre gestor de la subvenció en el qual es posi de manifest, a més del contingut enumerat anteriorment, el resultat de les valoracions de les sol·licituds presentades i les propostes d'atorgament dels ajuts.

Amb la petició del centre o servei gestor, un cop fiscalitzada i aprovada, s'enregistrarà una proposta d'operació comptable D.

#### *8. Fiscalització de les propostes d'adjudicació*

L'expedient de la despesa i la proposta d'operació comptable D, es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern que correspongui.

#### *9. Procediment de concurrència competitiva. Acceptació de la subvenció*

La Secretaria Intervenció notificarà les resolucions o acords adoptats en relació a les sol·licituds de subvenció les quals hauran de ser acceptades per part del beneficiari.

#### *10. Subvencions directes. Autorització i disposició de la despesa*

L'expedient administratiu que promogui la concessió de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant diligència del Regidor delegat de l'àmbit que correspongui la mateixa.

A l'expedient s'inclourà un informe tècnic del gestor responsable de la subvenció on hi constarà:

- Quan la subvenció sigui nominativa, justificació que la subvenció pot ser atorgada per aquest procediment i que s'han definit suficientment les condicions i compromisos aplicables a la subvenció
- Quan la subvenció s'atorgui amb caràcter excepcional per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari i altres, que justifiqui que la subvenció s'emmarca en els supòsits previstos a la Llei.

L'Expedient es passarà a la Intervenció per la seva fiscalització.

#### *11. Fiscalització de les propostes d'atorgament de subvencions directes*

L'expedient de la despesa i la proposta d'operació comptable AD, es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern competent.

#### *12. Seguiment de les justificacions de les subvencions*

Correspondrà al servei o centre gestor de les subvencions efectuar el seguiment de les justificacions de les mateixes i l'impuls i tràmit de les actuacions que se'n derivin.

#### *13. Presentació de les justificació de les subvencions*

Els beneficiaris de les subvencions presentaran al servei gestor, a través del registre general els justificants de les mateixes de conformitat, en temps i forma, a l'acord d'atorgament i/o les bases reguladores de la mateixa.

#### *14. Revisió de les justificacions de les subvencions*

L'àrea o servei gestor de la subvenció donarà conformitat a les justificacions presentades tenint en compte allò que s'exigeix a les bases de convocatòria i l'acord d'atorgament.

Quan els justificants presentats per l'interessat siguin incorrectes, insuficients o presentats fora de termini, es notificarà al beneficiari per a que procedeixi a la seva esmena, quan sigui possible. De no ser esmenades les deficiències en els terminis que s'assenyali, s'entendrà per no complerts els requisits de la subvenció arxivant sense més tràmit l'expedient de la subvenció, fet que es comunicarà a l'interessat.

En els casos que el beneficiari hagi percebut una bestreta, el centre o servei gestor iniciarà un expedient de reintegrament de pagaments indeguts.

#### *15. Justificació de les subvencions*

La conformitat amb la justificació del beneficiari dels fons concedits, implicarà la tramitació d'una proposta de resolució i d'informe en el qual es manifesti la conformitat de:

- Haver presentat els justificants dels ajuts atorgats en termini i forma requerits per la convocatòria de la subvenció.
- Que les ajudes s'han aplicat a la finalitat per la qual van ser atorgades.
- En general, que es donen els requisits per al reconeixement de l'obligació.

També s'haurà d'acreditar que el beneficiari estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Pel que fa als deutes amb l'Ajuntament el beneficiari de la subvenció pot autoritzar a que aquest comprovi el seu estat del deute.

#### *16. Pagament avançat de les subvencions*

Quan es pugui procedir al pagament avançat de la subvenció, el gestor tramitarà la corresponent proposta de resolució, que anirà acompanyada de l'informe en el que es manifesti:

- Que les Bases, convocatòria o, si escau el conveni, prevegin expressament aquesta possibilitat.
- Que l'import s'ajusta a la norma que regula la concessió i que el beneficiari reuneix els requisits per a la seva percepció, de conformitat amb la normativa reguladora de les subvencions i d'aquestes bases.
- Que, si escau, es dóna compliment al règim de garanties establert a les Bases, convocatòria o conveni.

En general, que es donen els requisits per al reconeixement de l'obligació.

Igualment, la intervenció procedirà al registre d'una proposta d'operació comptable O.

#### *17. Document justificatiu de les subvencions*

Llevat que la convocatòria disposi d'altre procediment, el compliment de les condicions imposades en les subvencions es justificarà habitualment mitjançant la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades la qual s'acompanyarà de còpia dels documents que la suporten.

Aquests documents hauran de ser nòmines, factures, rebuts, i altres documents que reuneixin els requisits exigits per a ser acceptats en l'àmbit tributari.

L'Ajuntament podrà exigir la presentació dels documents originals per a la seva verificació i marcar-los mitjançant un procediment que permeti el control de la concurrència d'altres ajuts.

L'Impost sobre el Valor Afegit dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

#### *18. Document justificatiu de les subvencions d'ajuts individuals o urgència social*

En els ajuts individuals o d'urgència social, formats per aquells que es concedeixin per tal de pal·liar situacions objectives de necessitat a persones en situació de risc social o econòmic, serà document suficient per a la justificació de la subvenció l'informe de l'assistent social que acrediti la correcta aplicació de la despesa.

#### *19. Document justificatiu de les subvencions per a cobrir dèficits*

Si la subvenció té per objecte cobrir dèficits, com ara de prestació de determinats serveis, estructurals o d'altres, el beneficiari ha de portar els estats comptables de l'exercici corresponent a la subvenció: balanç de situació, compte de resultats i l'informe d'auditoria quan sigui obligatori o sigui requisit de la subvenció.

#### *20. Compensació de deutes*

Quan el beneficiari sigui el deutor d'un deute vençut, que sigui líquid i exigible, l'Ajuntament aplicarà la compensació.

### **Base 41 – Subministrament d'informació sobre subvencions a la IGAE**

#### *1. Contingut de la informació*

El contingut de la informació a subministrar serà el que s'estableix a l'article 37 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *2. Òrgan encarregat del subministrament de la informació*

L'òrgan encarregat del subministrament de la informació a la base de dades nacional de subvencions, és la Intervenció o l'òrgan que designi la Corporació.

#### *3. Procediment per al subministrament de la informació*

A l'efecte de poder donar compliment a aquest tràmit, les àrees gestores de qualsevol concessió de subvencions s'hauran d'ajustar a la tramitació detallada en els punts anteriors, tot complint el que estableix la Llei 38/2003, el Reglament de la Llei, aquestes Bases i, en el seu cas, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Així mateix, els centres o serveis gestors facilitaran a la Intervenció les dades necessàries per a poder complir l'Ordre EHA/875/2007, per la que es determina el contingut i especificacions tècniques de la informació a subministrar. A aquests efectes, la Intervenció podrà dictar les instruccions que siguin necessàries per al compliment d'aquesta obligació.

## **Capítol VI Despeses a justificar i bestretes de caixa fixa**

### **Base 42 – Habilitacions**

#### *1. Creació*

El pagament mitjançant despeses a justificar se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria o altres que es puguin crear a càrrec de persones nomenades per l'òrgan competent.

#### *2. Funcions*

Les Habilitacions portaran un control comptable que permeti conèixer la situació de cada lliurament a justificar rebut. Mensualment, envaran a la tresoreria un estat resumit per cada lliurament a justificar dels fons rebuts, dels imports satisfets pendents de justificar. Si l'Habilitació utilitza comptes bancaris, aquest estat mensual anirà acompanyat del saldos bancaris i la seva corresponent conciliació.

### **Base 43 – Despeses a justificar**

#### *1. Àmbit d'aplicació*

Quan s'hagi d'atendre una despesa amb càrrec al pressupost que no pugui seguir el tràmit imposat en les bases anteriors, per no poder disposar dels documents justificatius en el moment d'expedir l'ordre de pagament, es podrà lliurar un pagament a justificar.

No s'expedirà un pagament a justificar quan el pagament de la despesa es pugui realitzar amb càrrec a bestretes de caixa fixa.

#### *2. Expedició d'un pagament a justificar*

L'ordre de pagament a justificar la sol·licitarà l'Alcalde o el Regidor responsable del àmbit a favor d'un funcionari o treballador de l'Ajuntament i s'haurà de manifestar:

- Identificació de la persona a favor de qui s'expedirà l'ordre de pagament a justificar.
- Que es donen les circumstàncies que justifiquen l'expedició de l'ordre de pagament a justificar.
- Import dels fons i, en el seu cas, limitacions.
- Indicació de la finalitat a que s'han de destinar els fons.
- Termini i requisits de justificació.

#### *3. Responsabilitat i custòdia d'un pagament a justificar*

De la custòdia i correcta aplicació dels fons se'n responsabilitzarà el perceptor, en els termes establerts per la legislació vigent.

#### *4. Destinació dels fons d'un pagament a justificar*

Els fons tan sols poden ésser destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i els comprovants han de ser documents originals correctament expedits i amb especificació del servei o bé adquirit.

#### *5. Tramitació administrativa*

La tramitació administrativa i d'enregistrament dels pagaments a justificar i de les justificacions seguirà el procediment regulat en la Base 5 d'aquestes bases i a la Instrucció de Comptabilitat Local.

#### *6. Justificació*

Tant aviat com s'hagi disposat els fons rebuts i, en qualsevol cas, en el termini màxim de tres mesos, els perceptors hauran de lliurar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i hauran de reintegrar les quantitats que no s'hagin disposat.

Respecte a la forma i al contingut de la justificació, només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i els comprovants han de ser documents originals. Correspondrà l'aprovació de les justificacions a l'Alcalde o als Regidors Delegats.

#### *7. Limitacions*

No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar, per la mateixa aplicació pressupostària, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi transcorregut el termini de tres mesos des de la seva expedició.

### **Base 44 – Bestretes de caixa fixa**

#### *1. Àmbit d'aplicació*

Es poden constituir bestretes de caixa fixa per atendre els pagaments corrents de caire periòdic o repetitiu, d'import individual d'entre 300 i 1.000 euros, com a màxim. Es realitzen a favor dels habilitats per a l'atenció immediata del pagament i posterior aplicació al pressupost de despeses de l'any en que es produeixen.

Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en que es constitueix la bestreta. Amb càrrec a les bestretes de caixa fixa es podran atendre els pagaments que es determinin en els acords de constitució, com ara els següents:

- Despeses de manteniment i reparació
- Subministraments menors
- Transports, missatgeria, correus i similars
- Material d'oficina no inventariable
- Taxes, visats, tributs, etc
- Despeses protocol·làries i representatives
- Dietes i despeses de locomoció i desplaçaments
- Indemnització per raó del servei
- Devolució d'ingressos indeguts
- Atencions benèfiques i assistencials

#### *2. Sol·licitud de bestreta de caixa fixa.*

Els responsables dels centres interessats en constituir una bestreta de caixa fixa prepararan un escrit en el que s'hauran d'especificar els motius i indicar:

- La quantia sol·licitada. Per determinar la quantia màxima de la bestreta s'haurà de tenir en compte que aquest import pugui atendre les previsions de despesa d'un trimestre
- La persona habilitada
- En el seu cas, la persona substituïda de l'anterior

La petició serà examinada per la intervenció a l'objecte de verificar que s'ajusta al regulat a la normativa vigent i a aquestes les bases d'execució. Completada la revisió, s'eleva la proposta a l'òrgan competent.

### *3. Contingut del decret de constitució.*

El decret haurà d'indicar, com a mínim:

- a) Persona habilitada i, si es el cas, substituït.
- b) Persones o càrrecs que poden ordenar pagaments amb càrrec a la bestreta.
- c) Àrea organitzativa i bossa/es de vinculació afectades.
- d) Naturalesa de les despeses que es poden atendre amb la bestreta.
- e) Límits quantitius individuals per cada bossa de vinculació, que no podran ser superiors a (entre 1.000 i 3.000) euros.
- f) Import màxim de l'habilitació.
- g) L'obligació d'obertura de compte bancari, quan l'import de la bestreta superi els (entre 1.000 i 3.000) euros.
- h) Quanties màximes que es poden mantenir en efectiu.
- i) Termini de justificació.

Llevat que l'acord de constitució indiqui el contrari, les bestretes de caixa fixa tindran una vigència indefinida, pel que restaran constituïdes fins que s'adoptin resolucions en sentit contrari.

### *4. Tramitació del decret.*

Del decret se'n donarà compte a la Intervenció i a la Tresoreria, als efectes de la presa de raó.

### *5. Responsabilitat dels fons.*

De la custòdia dels fons se'n responsabilitza l'habilitat, havent d'adoptar unes mesures de seguretat raonables sobre les quantitats que es mantinguin en metàl·lic.

### *6. Dipòsit dels fons en comptes corrents.*

Quan la quantitat que es lliuri per aquest concepte superi l'import indicat en el punt 3 d'aquesta base, o per imports inferiors si les circumstàncies ho aconsellen, els fons es dipositaran en un compte corrent obert a l'efecte en una entitat bancària o caixa d'estalvis, que mantingui dipòsits oberts d'aquest Ajuntament; el compte corrent haurà d'estar obert a nom Ajuntament, o en el seu cas, del Organisme Autònom, i NIF de la Corporació o Organisme Autònom corresponent.

Aquest compte figurarà a l'Estat de Tresoreria, i el seu control s'efectuarà de la forma següent:

- Mensualment, el Tresorer presentarà a la Intervenció, juntament amb l'acta d'arqueig, un estat de situació dels comptes corrents de bestretes de caixa fixa, on figuren el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments realitzats. S'acompanyaran també els extractes bancaris, i un Estat de conciliació si existeixen discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte de bestretes de caixa fixa.
- Per part de la Intervenció, es procedirà a formalitzar comptablement, si procedeix, els interessos que s'hagin guanyat.
- Els comptes que com a titular constarà a l'Ajuntament, tindran tres signants, el tècnic habilitat, el Regidor responsable i el Tresorer. Els pagaments tindran validesa amb la firma de dos dels esmentats signants.

### *7. Constitució i reposició de la bestreta.*

El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa es farà, en aquests casos, en el compte obert a l'efecte, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment.

### *8. Pagament amb càrrec a la bestreta.*



Quan sigui necessari atendre un pagament amb càrrec a la bestreta de caixa, caldrà que es sol·liciti a l'habilitat, mostrant-ne els justificants de la despesa. El pagament es podrà fer en metàl·lic, i si disposa de compte corrent, mitjançant xec o transferència bancària. Quan la despesa sigui un bé, un servei o un subministrament, el justificant serà una factura i, en el seu cas, el corresponent justificant de pagament, o un tiquet en els termes requerits per la normativa reguladora de factures.

Les factures tramitades i pagades per bestreta de caixa fixa han de ser conformades.

#### *9. Registre dels pagaments.*

Efectuats els pagaments, l'habilitat haurà de procedir a registrar l'operació i custodiar els comprovants de la despesa fins a la seva justificació.

#### *10. Despesa de manteniment de la bestreta.*

Totes les despeses que s'ocasionin pel manteniment del compte corrent es carregaran contra el crèdit que mantingui el mateix

#### *11. Justificació dels pagaments amb càrrec a la bestreta.*

Mentre no es disposi la seva cancel·lació, la justificació de despeses o pagaments amb càrrec als fons lliurats en concepte de bestreta de caixa fixa comportarà la reposició de fons, una vegada hagi estat verificada i comptabilitzada la despesa o pagament corresponent. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons 15 dies abans de l'acabament de l'exercici.

Correspondrà a l'habilitat de la bestreta de caixa preparar la justificació de la mateixa dins del termini fixat en aquestes bases o quan ho consideri necessari atenent a les disponibilitat i les previsions futures de necessitats de fons. El compte haurà de contenir un detall de les operacions, l'import de les mateixes, la imputació pressupostària prevista i el motiu de la despesa. Haurà d'anar acompanyat pels justificants de la despesa i el seu justificant de pagament. En el seu cas, s'haurà d'acompanyar del registre provisional de les operacions amb càrrec a les quals es comptabilitzaran les despeses que es justifiquen.

#### *12. Conformitat del compte justificatiu.*

El compte justificatiu haurà d'anar conformat pel responsable del centre o servei gestor i el vist i plau del Regidor delegat de l'àmbit.

#### *13. Verificació del compte justificatiu.*

El compte s'ha de remetre a la Tresoreria la qual verificarà:

- L'existència de suport documental suficient
- Que la despesa era susceptible de ser pagada a través de la bestreta de caixa fixa
- La correcta aplicació pressupostària
- l'existència del vist i plau de la despesa

Si de la revisió es detecta una incidència, ho farà saber al habilitat corresponent per tal de ser esmenada.

#### *14. Tramitació de l'ordre de pagament.*

La Tresoreria procedeix a tramitar l'ordenació de pagaments, sotmetent el a les firmes preceptives i, posteriorment a la reposició de fons o, en el seu cas, cancel·lació.

La Intervenció podrà, quan ho consideri adient, efectuar una RC per la provisió de fons als habilitats de bestreta. Aquesta RC haurà de ser anul·lada a petició de la Tresoreria si els crèdits de la bossa son insuficients per tramitar l'ordre de pagaments de les justificacions. Quan aquest fet es produeixi, no s'efectuarà la reposició i es procedirà a cancel·lar la bestreta per esgotament de la bossa de vinculació.

#### 15. Fons de maniobra.

Els serveis que ho sol·licitin podran disposar d'un fons de maniobra en metàl·lic d'entre 100 i 300 euros.

Amb càrrec a aquests fons es podran atendre petits pagaments de les despeses indicades en el punt 1.

Els fons de maniobra seran caixes auxiliars de les bestretes de caixa fixa i formaran part integrant de les mateixes.

Prèvia justificació de les despeses efectuades, l'habilitat de la bestreta de caixa fixa del qual en depengui, reposarà al fons de maniobra els fons consumits.

### **Capítol VII Gestió del pressupost - Ingressos**

#### **Base 45 – Execució del pressupost d'ingressos**

##### 1. Àmbit normatiu

L'execució del Pressupost d'ingressos s'haurà d'ajustar al que preceptuen les normes legals, aquestes Bases d'execució, les Ordenances Fiscals i altra regulació interna.

##### 2. Òrgans competents

L'òrgan competent per a liquidar o reconèixer drets serà aquell que s'especifica en la refosa annexa.

L'òrgan competent per aprovar les baixes d'ingressos serà el mateix que hagi aprovat les liquidacions, fins i tot les corresponents a exercicis tancats. Amb tot, les baixes de drets per incobrables o fallits, s'ajustaran als procediments previstos a les Ordenances Fiscals.

##### 3. Responsabilitats dels Centres gestors d'ingressos

El personal de l'Ajuntament té la responsabilitat de posar en coneixement de la Intervenció d'aquells fets que puguin suposar el naixement d'un dret a favor de l'Ajuntament, especialment els relacionats amb el seu àmbit laboral.

##### 4. Centres gestors d'ingressos

Les operacions de l'execució del Pressupost d'ingressos es gestionaran des de la Intervenció d'acord amb els procediments interns establerts.

#### **Base 46 – Compromís d'ingressos**

##### 1. Concepte

Quan es tingui coneixement que l'Ajuntament ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les activitats de la Corporació, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.

Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats per la Intervenció, que haurà de rebre la comunicació oportuna del servei gestor tan bon punt aquest en tingui coneixement.

##### 2. Tramitació

Coneguda la resolució o acte que dona lloc a un Compromís d'ingrés, el centre o servei gestor en donarà trasllat a la Intervenció per a la comptabilització del mateix.

#### **Base 47 – Ingressos de contret previ**

##### 1. Concepte

S'engloben en aquest apartat aquells ingressos els quals el reconeixement o liquidació del dret es produeix amb anterioritat al seu cobrament.

## *2. Tramitació*

Tant aviat com es conegui l'existència d'un dret a favor de la hisenda municipal es practicarà la liquidació, tramitant-la al servei comptable per registrar una operació RD.

### **Base 48 – Ingressos de contret simultani**

#### *1. Concepte*

Es tramitaran com ingressos de contret simultani aquells recaptats els quals per la seva naturalesa, no eren susceptibles d'haver comptabilitzat el corresponent dret amb anterioritat.

#### *2. Tramitació*

Conegut un ingrés susceptible de ser enregistrarat com a ingrés de contret simultani, la Tresoreria, en donarà trasllat al servei comptable el qual procedirà al registre d'una operació RD-I.

#### *3. Ingressos pendents d'aplicar*

Els ingressos l'origen dels quals no es pugui identificar podran ser registrats en comptes d'operacions pendents d'aplicació en tant no es disposi d'informació per a la seva imputació al pressupost. Correspondrà al servei de comptabilitat recavar la informació necessaris per al registre definitiu de l'operació.

### **Base 49 – Comptabilització d'ingressos per procediments de tractament massiu de dades**

#### *1. Singularitats d'aquest tractament d'ingressos*

La comptabilització d'aquestes operacions es podrà fer per incorporació massiva de dades que provinquin de les aplicacions de gestió tributària o d'altres aplicacions, mitjançant la utilització de procediments informàtics o telemàtics. En aquests casos, en els processos de validació les operacions quedaran referenciades a la relació d'operacions comptables que hagi produït.

### **Base 50 – Devolució d'ingressos, garanties i pagament de deutes anul·lats.**

#### *1. Devolució d'ingressos duplicats i deutes anul·lats*

En la devolució d'ingressos duplicats i en el pagament de deutes anul·lats, es procedirà de la forma següent:

- En els supòsits de ingressos duplicats, la devolució material de l'ingrés indegut es podrà realitzar per la tresoreria municipal en el mateix moment en que comparegui l'interessat si aporta els documents originals acreditatius del pagament.
- Si l'interessat manifesta la impossibilitat o greu dificultat d'aportar els rebuts originals acreditatius del pagament i la tresoreria comprova la seva efectivitat, aquesta expedirà una còpia certificant el pagament i obtindrà la compareixença firmada de l'obligat sol·licitant la devolució.
- En els supòsits de pagaments de deutes anul·lats amb anterioritat a l'aplicació del pagament realitzat, o en els pagaments a compte de deutes no existents, la devolució material de l'ingrés indegut també la realitzarà la tresoreria municipal seguint el procediment descrit a l'apartat anterior.
- Per a la resta de devolucions es procedirà d'acord amb el procediment d'ingressos indeguts.

#### *2. Devolució d'ingressos indeguts*

En la devolució d'altres ingressos indeguts, quan es disposi de tota la informació i documentació necessària es procedirà d'ofici, sense necessitat de sol·licitud per part de l'interessat, bé per pagament en metàl·lic o bé, mitjançant l'ingrés en el seu compte corrent, si es té coneixement d'aquest. Per la resta es procedirà a instància de l'interessat.

En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, els centres gestors ho comunicaran a la Intervenció, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar la corresponent resolució i aprovar la devolució.

Un cop aprovada, la Intervenció tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.

### *3. Devolució d'aval i garanties aportades*

Per a la devolució d'aval i d'altres garanties aportades per suspendre l'execució dels deutes tributaris, caldrà que s'acrediti que s'han declarat improcedents per sentència ferma, resolució administrativa ferma o que s'hagin cancel·lat les obligacions per les que es va constituir la garantia.

### *4. Reemborsament de costos de garanties*

El reemborsament del cost de qualsevol garantia presentada, quan un deute és declarat parcialment improcedent, o en l'estimació parcial d'un recurs o reclamació, es farà en la part proporcional de la garantia aportada, a petició de l'interessat i prèvia acreditació documental dels costos per part d'aquest.

## **Base 51 – Particularitats de certs tipus d'ingressos**

### *1. El compromís en el cas dels ingressos finalistes*

En els ingressos finalistes a despeses, la fase del compromís d'ingressos s'utilitzarà sempre, i la seva existència serà requisit necessari per aprovar la disposició de la despesa que està finançant.

### *2. Acord d'aplaçament del cobrament de contribucions especials i quotes d'urbanització*

Els acords d'aplaçament del cobrament de contribucions especials i quotes d'urbanització seguiran el mateix tràmit que el de l'autorització de la despesa.

Com a tret diferencial, caldrà incorporar-hi un informe sobre el finançament de l'aplaçament que serà fiscalitzat per la Intervenció.

### *3. Contractació d'operacions d'endeutament a llarg termini*

L'Ajuntament podrà concertar les operacions d'endeutament a llarg termini previstes anualment en el seu pressupost, d'acord amb les principis establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

La concertació d'operacions d'endeutament serà competència de l'Alcalde si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no supera el 10% dels recursos de caràcter ordinari del pressupost. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple.

Per la seva aprovació, d'acord amb l'article 52 del TRLRHL, cal un informe de la Intervenció on s'ha d'analitzar la capacitat de l'entitat local per fer front, en els temps, a les obligacions derivades del nou endeutament a concertar. S'acompanyarà a aquest informe del model CL complimentat, regulat en l'Ordre ECF/138/2007 sobre procediments de Tutela Financera dels ens locals. Si del model CL es desprèn que el règim de tutela financera no és de comunicació, caldrà acompanyar a l'acta d'aprovació, de l'autorització descrita en l'article 3 d'aquesta Ordre.

## **Capítol VIII Projectes de despesa, despeses amb finançament afectat i d'altres operacions**

### **Base 52 – Operacions no pressupostàries**

## 1. Concepte

S'inclouen en aquest capítol aquelles operacions que van associades a un moviment de tresoreria i que no tenen un reflex pressupostari i tampoc el tindran al moment del seu venciment.

### **Base 53 – Fiances i dipòsits**

#### 1. *Requeriments per la seva devolució*

Previ a la devolució de fiances, caldrà l'informe del corresponent servei donant conformitat a la devolució o alliberament de la garantia, i l'informe d'Intervenció que acrediti que consta en la comptabilitat la fiança constituïda. Igualment, quan pertoqui, caldrà revisar que el tercer no és deutor de l'Ajuntament per deutes vençuts o que no té operacions pendents per tributs i altres drets vinculats a l'operació que es garanteix.

#### 2. *Caducitat*

Els ingressos en concepte de fiances o dipòsits constituïts a la tresoreria de l'Ajuntament, amb una antiguitat igual o superior a quinze anys, es consideraran abandonats pels seus respectius titulars, i incorporats al Pressupost mitjançant resolució administrativa; amb el benentès que durant aquest període s'ha extingit, tant l'obligació principal per la qual s'havia efectuat l'ingrés, com el termini de reclamació de l'obligació que suposa el reintegrament de la fiança o dipòsit constituïts, sempre que no s'acrediti el contrari.

## **Capítol VIII**

### **Base 54 – Projectes de despesa**

#### 1. *Concepte*

Segueixen la regulació establerta en la Instrucció de Comptabilitat Local.

Els crèdits assignats a projectes de despesa queden subjectes exclusivament a les vinculacions jurídiques establertes per a les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'ha previst la seva realització. No s'estableix doncs, vinculació específica per als projectes en si mateixos, quedant afectes per les limitacions qualitatives de la vinculació jurídica i es podrà realitzar major despesa de la prevista, sense necessitat de recórrer a modificacions formals dels crèdits assignats. En tot cas, es garantirà l'aplicació dels ingressos finalistes a la seva finalitat.

Per facilitar-ne la gestió dels projectes, es podran crear vinculacions comptables a nivell de projecte, que en qualsevol cas són a efectes de control, i que, per tant, la seva modificació no requereix de cap acta formal d'aprovació, restant sols a criteri de la Intervenció.

Durant l'exercici pressupostari es podran crear nous projectes de despesa dins del nivell de vinculació jurídica existent.

#### 2. *Seguiment del projectes*

La regulació de les despeses amb finançament afectat ve establerta en el capítol II del títol II de la Instrucció de Comptabilitat Local.

La Intervenció realitzarà un seguiment d'aquestes despeses i dels projectes de despesa amb la col·laboració dels serveis gestors de la despesa.

Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa o d'inversió. El centre gestor respectiu informarà a la Intervenció del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent.

Així mateix, el centre gestor respectiu també informará a la Intervenció l'acabament dels projectes que hagin gestionat. A la fi de l'exercici, des de la Intervenció, es calcularan les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador.

Per al càlcul de les desviacions de finançament s'observaran les normes següents:

- a) Al llarg de la vida del projecte, les desviacions de finançament es calcularan en funció d'un coeficient teòric, definit com la relació entre ingressos i despeses previstes.
- b) En el darrer any de la vida del projecte es calcularan les desviacions en funció del coeficient real, definit com la relació entre ingressos i despeses reals.

En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. En el cas de despeses finançades amb préstec, el canvi no podrà afectar a despeses

En el cas que s'obtingui un ingrés afectat no previst respecte un projecte de despesa ja executat i finançat d'un exercici anterior, es procedirà a aplicar a comptablement el corresponent finançament al projecte de despesa que se'n deriva.

Amb tot, per a l'exercici en que s'obté aquest ingrés, serà possible la generació de crèdit amb aquest recurs pressupostari amb un destí adequat en funció dels recursos alliberats en el projecte original.

## **Capítol IX Tresoreria**

### **Base 55 – Tresoreria**

#### *1. De la Tresoreria*

Correspondrà al Tresorer elaborar les línies bàsiques de funcionament de la Tresoreria Municipal.

La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenir la màxima rendibilitat, assegurant, en tot cas, la immediata liquidesa pel compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'Alcalde, o persona en qui delegui, exceptuant d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre.

Les ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signades conjuntament per l'Alcalde, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones que legalment els substitueixin.

#### *2. Pla de Disposició de fons*

La Tresoreria elaborarà la proposta de Pla de disposició de fons, l'aprovació del qual correspon a l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

En l'elaboració d'aquest pla s'haurà de tenir en compte les prioritats fixades per l'article 14 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i per l'article 187 de la TRLRHL.

#### *3. Moviments interns de fons*

Els moviments interns de Tresoreria seran autoritzats amb l'única signatura del Tresorer, donant-ne compte amb posterioritat a l'Ordenador de Pagaments i a la Intervenció, incorporant a l'acta d'arqueig mensual un detall de les operacions.

#### *4. Presentació telemàtica de les declaracions tributàries*

Correspondrà a la Tresoreria el compliment de l'obligació legal de la prestació de determinades declaracions tributàries per via telemàtica fent ús del certificat d'usuari expedit a favor de l'Ajuntament.

#### 5. Disposició de fons de préstecs concertats

El Tresorer realitzarà la disposició de fons de les operacions de préstec d'acord amb les necessitats de Tresoreria. No obstant això, amb anterioritat al tancament de l'exercici la Intervenció podrà determinar els imports a disposar, abans del 31 de desembre, de préstecs formalitzats a l'objecte d'evitar desviacions negatives de finançament que incideixin negativament en el romanent de tresoreria a retre.

#### 6. Operacions de cobertura

L'Ajuntament podrà concertar operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès.

#### 7. Pagament material

La realització material del pagament s'acreditarà mitjançant els següents mitjans:

- Pagament per transferència. Serà el sistema de pagaments habitual a tercers per qualsevol concepte, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin. Les transferències es faran efectives en un compte designat pel tercer i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers.
- Pagament per xec. Excepcionalment es podran expedir xecs bancaris nominatius a favor de tercers. El xec haurà d'anar signat pels tres clauers.
- Pagaments en metàl·lic. Aquest sistema s'utilitzarà atenent a raons d'excepcionalitat i d'eficàcia administrativa, per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent i que no puguin ser atesos mitjançant bestreta de caixa fixa.

### **Capítol X Execució i liquidació del pressupost, Comptabilitat i Compte General**

#### **Base 56 – Principis comptables i normes de valoració**

##### 1. Àmbit normatiu

La comptabilitat de l'Ajuntament es desenvoluparà de conformitat amb els principis comptables i les normes de valoració contingudes en la vigent Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

##### 2. Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible de l'Ajuntament.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicaran a tots aquells saldos pressupostaris d'exercicis tancats, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a qualsevol administració pública, sempre que estiguin suficientment garantits. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels dos exercicis (n-1 i n-2) anteriors al que correspon la liquidació (any n), es minoraran, com a mínim en un 25%.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos de l'exercici n-3, es minoraran, com a mínim, en un 50%.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-4 i n-5, es minoraran, com a mínim, en un 75%.

d) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-6 i anteriors, es minoraran, en un 100%.

No obstant, si es considera que algun saldo individual, de qualsevol capítol, és de difícil cobrament es podrà comptabilitzar com deteriorament de valor a la fi de l'exercici, tot afegint-lo a l'estimació de deteriorament global per percentatges abans esmentat.

### 3. Provisions

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal, contractual o implícites, en les que hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base a informes dels centres gestors corresponents, la Intervenció avaluarà els possibles riscos que ha de fer front la Corporació, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia. A la fi de cada exercici, la Intervenció estimarà una provisió per transferències i subvencions segons un percentatge d'execució històric de les despeses compromeses (fase D). Aquest percentatge consistirà en una mitjana d'execució dels darrers tres exercicis de les obligacions reconegudes respecte de les despeses compromeses, calculat a nivell de capítol pressupostari, corresponents als capítols 4 i 7 del pressupost de despeses.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets o obligacions futurs, respectivament, amb una probabilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat de l'Ajuntament, però s'informaran de forma detallada en la Memòria del Compte General.

### 4. Amortitzacions i deterioraments de valor

L'amortització dels béns de l'immobilitzat s'estimarà en funció de la depreciació sistemàtica al llarg de la seva vida útil. El mètode de càlcul que adoptarà l'Ajuntament serà el de l'amortització lineal. Es revisarà anualment l'estimació de vida útil de les diferents categories de béns, segons els criteris determinats per la Intervenció.

El deteriorament de valor constitueix una correcció valorativa de l'immobilitzat material quan el seu valor comptable sigui superior al seu valor recuperable. A la fi de l'exercici, la Intervenció avaluarà aquells elements patrimonials que es considerin hagin tingut un deteriorament de valor significatiu. En aquests casos, es procedirà a estimar el seu valor recuperable, i calcular, per diferència amb el seu valor comptable, la correcció valorativa corresponent.

### 5. Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients. En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos on els imports tinguin importància relativa alta, es dir, que la seva omissió comporta una alteració significativa de la imatge fidel del Balanç o del Compte de Resultats Econòmic i Patrimonial.

Es tracta de despeses i ingressos comptabilitzats en l'exercici que es tanca però el consum dels quals es produeix en els següents. Per això, en aplicació del principi del meritament, es donarà de baixa en l'exercici actual la part no consumida, i s'imputarà segons procedeixi, utilitzant els comptes: 480 "Despeses anticipades, 485 "Ingressos anticipats a curt termini, 567 "Despeses financeres pagades per endavant", 568 "Ingressos financers cobrats per endavant".

### 6. Operacions pendents d'aplicar al pressupost

Corresponen a despeses efectivament realitzades o béns i serveis efectivament rebuts pels que no s'ha procedit a la corresponent aplicació en el pressupost.

Totes aquestes despeses figuraran en el compte 413 "Creditors pendents d'aplicar al pressupost", d'acord amb el que estableix la ICAL. Es comptabilitzaran com a mínim abans del 31 de desembre.



### *7. Efecte de la comptabilització d'operacions*

El servei comptable realitzarà el registre comptable de les operacions a partir de la informació que consti en els suports i documents comptables, sense que aquest fet tingui l'abast de fiscalització.

La intervenció confeccionarà una relació detallada de tots els ajustaments realitzats que s'adjuntarà a l'expedient del Compte General, i serà aprovat per l'Alcaldia al final de l'exercici.

### **Base 57 – Despeses finançades amb Romanent líquid de tresoreria**

A la fi de l'exercici, des de la Intervenció es calcularan les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador.

### **Base 58 – Desviacions de finançament i Estabilitat pressupostària**

#### *1. Desviacions de finançament i romanents de crèdit*

La Intervenció efectuarà els càlculs dels romanents de crèdit així com l'estimació dels crèdits a incorporar a l'exercici següent, i de les desviacions de finançament per tal de formular la liquidació pressupostària.

#### *2. Estabilitat pressupostària*

En aplicació del principi d'estabilitat pressupostària, no es pot incórrer en dèficit estructural en els termes previstos per la normativa d'estabilitat pressupostària.

#### *3. Control de l'estabilitat al pressupost*

En atenció a l'article 27 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el pressupost s'acompanya de la informació per a relacionar el saldo resultant dels ingressos i de les despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC95.

#### *4. Control de l'estabilitat a la liquidació i al compte general*

En atenció a l'article 6 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la liquidació del pressupost i el compte general s'acompanya de la informació adient per determinar la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC95.

#### *5. Efectes de no assolir l'objectiu d'estabilitat*

D'acord amb l'article 21 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, cas d'incomplir l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de deute públic o de la regla de la despesa, s'haurà de formular un Pla econòmic financer que permeti en un any el compliment dels objectius, d'acord amb el que disposa aquest article i tramitat de conformitat amb l'article 23 de la mateixa Llei.

### **Base 59 – Informació periòdica al Ple de la Corporació**

#### *1. Seguiment de l'execució pressupostària*

Per la Intervenció s'articularà un seguiment de les dades d'execució pressupostària de l'ajuntament i els ens depenents de manera que, durant la vigència del pressupost, es puguin adoptar mesures que permetin donar compliment a l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

#### *2. Informació trimestral*

De conformitat amb l'article 207 del TRLRHL, la Intervenció de l'Ajuntament remetrà trimestralment al Ple, per conducte de la Presidència, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la tresoreria per a operacions no pressupostàries i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat

que el Ple estableixi. Quan no s'hagi fixat altra periodicitat, aquesta serà trimestral i es presentarà en un dels dos primers plens ordinaris que se celebrin amb posterioritat a la finalització del trimestre.

### 3. Informació sobre les factures

Els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures que hagin superat el termini de tres mesos des de l'anotació en el registre i no s'hagi tramitat el corresponent reconeixement de l'obligació. Aquest informe es remetrà a la Intervenció dintre dels quinze dies següents a cada trimestre natural.

Annualment, la Intervenció elaborarà un informe en el que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe s'eleva al Ple.

### 4. Informe de tresoreria

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010, el Tresorer elabora trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament establerts en la llei esmentada. Aquest informe inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que es doni l'incompliment dels terminis.

### 5. Comptes trimestrals d'entitats dependents

NO PROCEDENT

### 6. Període mitjà de pagament

L'Ajuntament publicarà el seu període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) i disposarà d'un Pla de tresoreria que inclourà, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

Quan el PMP publicat superi el termini màxim previst a la normativa de morositat, l'Ajuntament haurà d'incloure, en l'actualització del seu Pla de tresoreria posterior a la seva publicació el següent:

a) Import dels recursos que es dedicaran mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu PMP fins el termini legal;

b) Import de les mesures a les que es compromet l'Ajuntament de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu PMP fins el termini màxim legal.

La Intervenció realitzarà el seguiment del compliment del PMP.

## **Capítol XI Control i fiscalització**

### **Base 60 – Control intern**

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El control intern de la gestió econòmica de la Corporació s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'art. 213 del TRLRHL, i les presents Bases.

#### 2. Funció interventora. Definició

La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n deriven i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

#### 3. Control financer. Definició

El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació. Aquest control tindrà per objecte: informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del Sector Públic.

#### *4. Control d'eficàcia. Definició*

El Control d'eficàcia tindrà per objecte la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions. El control d'eficàcia es durà a terme simultàniament amb el control financer.

### **Base 61 – Funció interventora**

#### *1. Òrgan*

Correspondrà a la Intervenció de l'Ajuntament l'exercici de la funció interventora de l'Ajuntament de conformitat amb les disposicions legals i al regulat en les presents Bases d'execució.

#### *2. Intervenció formal i material*

La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar els actes de la Corporació i dels seus organismes autònoms que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin, la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat de verificar que la gestió s'ajusta a les disposicions normatives aplicables a cada cas.

L'exercici de la funció interventora comprendrà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors.
- b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- c) La intervenció material del pagament.
- d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

#### *3. Intervenció formal de l'ordre de pagament. Contingut*

La intervenció formal de l'ordenació del pagament consistirà en la verificació documental de la correcta expedició de l'ordre de pagament contra la Tresoreria.

#### *4. Intervenció formal del pagament. Contingut*

La intervenció material del pagament tindrà per finalitat verificar que el pagament s'ha ordenat per l'òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import correcte.

### **Base 62 – Interventors delegats**

#### *1. Per a meses de contractació*

El titular de la Intervenció es reserva la capacitat de delegar, en cas de ser aconsellable, en funcionaris de la mateixa entitat la seva assistència com a vocals a les Meses de Contractació de conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La seva funció a les mateixes és independent de la funció interventora i es limitarà a actuar com a vocal de la Mesa signant les corresponents actes.

### **Base 63 – Exercici de la funció interventora**

### *1. Independència i autonomia de l'òrgan de control intern*

La Intervenció general efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control.

### *2. Deure de sigil*

Els funcionaris que exerceixen la funció interventora hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

## **Base 64 – Normes particular de la fiscalització**

A l'empara del que estableix l'article 219 del TRLRHL, es podrà establir la regulació de la funció interventora en l'Ajuntament en la seva modalitat de fiscalització prèvia plena amb les particularitats que s'exposen en la base següent.

## **Base 65 – Excepcions de fiscalització prèvia**

### *1. Operacions exemptes de fiscalització*

D'acord amb l'article 219.1 del TRLRHL no estaran sotmesos a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com les de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que deriven o les seves modificacions.

### *2. Substitució de la fiscalització dels ingressos per la presa de raó*

La fiscalització prèvia de drets quedarà substituïda per la presa de raó en comptabilitat, excepte en els supòsits que expressament s'indiquen en les Bases d'execució.

### *3. Fiscalització per mostreig*

La fiscalització prèvia de les nòmines del personal es podrà dur a terme mitjançant mostres representatives del conjunt d'operacions.

Quan s'utilitzi aquesta tècnica, se'n deixarà constància a l'expedient amb indicació del procediments emprats en la determinació de la mostra i la seva selecció.

## **Base 66 – Abast de la fiscalització**

Es procedirà a practicar per la Intervenció la fiscalització prèvia amb caràcter general de tot acte, document o expedient, susceptible de produir obligacions de contingut econòmic amb anterioritat a la seva aprovació, i amb atenció especial a:

- a) Els actes i expedients que deriven de la tramitació de la implantació d'un nou servei públic local, d'acord amb els articles 158 i següents del RD 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- b) Els expedients que puguin suposar la realització de despeses, els quals han de ser aprovats pel Ple amb quòrum especial.
- c) Els expedients que ho requereixin per precepte legal.

## **Base 67 – La fiscalització prèvia en casos específics**

### *1. Aspectes comuns*

Per al conjunt d'expedients de despesa subjectes a fiscalització, la Intervenció per tal d'efectuar la revisió dels actes, documents o expedients comprovarà, entre d'altres, els següents extrems:

- a) Que existeix crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contreure, tenint en compte els nivells de vinculació jurídica que figuren en les Bases d'execució del Pressupost.
- b) Que l'òrgan al qual s'eleva la proposta és el competent legalment.
- c) Que en els casos de compromisos de despesa de caràcter plurianual, s'ha donat compliment al què estableix l'article 174 del TRLRHL.
- d) Que en els casos d'expedients tramitats mitjançant documents "O" i "ADO", s'acrediti l'existència formal de documents justificatius de les obligacions que es proposen reconèixer.
- e) En els casos requerits en aquestes Bases, l'existència de l'informe del centre o servei gestor que es manifesta en els termes que es refereixen aquestes Bases.

## 2. Despesa de personal

Adicionalment als aspectes recollits en el punt anterior, en les despeses de personal es dedicarà especial atenció als aspectes següents:

- a) En el procés de selecció de funcionari o personal laboral fix, l'existència de bases de la convocatòria.
- b) En els llistats de les nòmines a satisfer:
  - o Que estiguin signats pel Regidor responsable de l'àmbit de Recursos Humans.
  - o Que s'acompanya còpia dels acords adoptats per l'òrgan competent que justifiquin les variacions produïdes en el mes.
  - o Que l'import total coincideixi amb l'import de les obligacions.

## 3. Despesa subjecte a la llei de contractes

Adicionalment als aspectes recollits en el punt anterior, en les despeses subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic es dedicarà especial atenció als aspectes següents:

- a) Quan correspongui a actuacions d'acord amb el regulat als articles 12 i següents del RD 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:
  - o En la fase d'autorització o de disposició de la despesa, que s'acrediti l'existència de projecte, l'existència de plec de clàusules administratives i, en el seu cas, de prescripcions tècniques.
  - o En la fase de reconeixement d'obligacions, que hi consti la certificació d'obra autoritzada pel facultatiu director i amb la conformitat de la persona responsable i en tot cas, en la primera certificació, que s'ha constituït i es manté la garantia. Quan la certificació inclou revisió de preus, i que no estigui expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules.
  - o En les despeses derivades d'obres complementàries o accessòries, en la fase d'autorització o disposició de despesa, en el cas que superi el 20% del preu del contracte o que s'adjudiquin de nou a un contractista diferent, s'aplicaran els mateixos requisits que en l'apartat anterior per a obra nova i modificats.
- b) En les despeses derivades de contractes de subministrament, de consultoria i

assistència i de serveis, amb excepció dels contractes menors:

- o En la fase d'autorització de despesa, l'existència de plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- o En la fase de reconeixement d'obligacions, que en el primer abonament s'ha constituït la garantia, quan correspongui.

#### 4. Altres despeses

Adicionalment als aspectes recollits en el punt anterior, en altres operacions no considerades en els punts 2 i 3 anteriors, es dedicarà especial atenció als aspectes següents:

- a) En les indemnitzacions als contractistes i particulars, que existeix informe tècnic justificatiu.
- b) En les despeses per transferències corrents i de capital:

b1) En la fase d'autorització de despesa, si és un atorgament de subvencions mitjançant concurrència competitiva: que les bases reguladores de la concessió han estat informades pel tècnic de l'Àrea gestora en el que es posi de manifest que els tràmits i resolucions que s'han seguit s'ajusta a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

b2) En la fase de disposició de la despesa:

- Quan el procediment d'atorgament de la subvenció sigui mitjançant concurrència competitiva, que s'acompanyi la proposta de resolució.
- Quan la subvenció sigui nominativa, a la proposta de decret s'haurà d'adjuntar la proposta de conveni a subscriure.
- Quan la subvenció s'atorgui directament per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, la proposta haurà d'anar acompanyada de l'informe que justifiqui que la subvenció s'emmarca en els supòsits previstos a l'Ordenança.
- Quan la subvenció s'atorgui sense un procediment concurrent per raó de la quantia, la proposta haurà d'anar acompanyada de l'informe que justifiqui que no s'ha atorgat altra subvenció al mateix interessat, durant l'exercici, per l'activitat subvencionada.

b3) En la fase de reconeixement d'obligacions, que hi consti informe del tècnic de l'Àrea gestora de la subvenció en el qual es manifesti que s'ha acomplert la finalitat establerta en la concessió de la subvenció, que està correctament justificada i que, per tant, es pot procedir al seu pagament.

b4) En el pagament avançat de la subvenció, caldrà que l'informe del tècnic de l'Àrea gestora de la subvenció posi de manifest que es pot procedir al seu pagament segons l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament i si correspon o no la constitució de garanties.

c) En els expedients d'assignació dels recursos que financen les despeses de capital, capítols VI, VII i VIII entre els diferents projectes, que les despeses finançades corresponguin a operacions de capital.

### **Base 68 – Procediment de fiscalització**

#### 1. Tramitació

La Intervenció rebrà l'expedient original complet una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estigui en disposició de que es dicti acord o resolució per qui correspongui.

#### 2. Fiscalització de conformitat

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, atenent a l'abast de la fiscalització, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada, sense necessitat de motivar-la, podent incorporar aquesta diligència al formulari del document comptable corresponent.

Una vegada intervingut l'expedient s'eleva a l'òrgan competent per a l'emissió de resolució.

### *3. Manca d'informació essencial per exercir la fiscalització*

Si l'expedient estigués mancat d'un o diversos documents essencials que impossibilitin l'exercici de la fiscalització prèvia amb l'abast determinat per a cada cas en aquestes bases, o impossibilitin la fiscalització condicionada que es descriu en paràgrafs posteriors, l'òrgan interventor els sol·licitarà al centre o servei gestor, mitjançant diligència motivada.

Els centres gestors disposaran de cinc dies hàbils per a remetre la documentació sol·licitada a la Intervenció o, en el seu cas, respondre al requeriment anterior. Transcorregut el termini sense resposta del servei, l'expedient serà retornat per la Intervenció al centre gestor que el tramita, degudament informat per aquella

### *4. Reparaments*

Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes o documents formularà les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Aquestes objeccions s'hauran de referir necessàriament a un o diversos aspectes dels que conformen l'abast de la fiscalització prèvia i hauran d'estar motivats amb raonaments basats en la normativa aplicable en cada cas.

### *5. Reparaments suspensius*

L'objecció suspèn la tramitació de l'expedient, fins que sigui resolt, en els supòsits previstos en l'article 216 del TRLRHL.

### *6. Acceptació de reparament*

Quan l'òrgan al que es dirigeixin les objeccions ho accepti, haurà de solucionar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció.

### *7. Procediment de discrepància*

Quan l'òrgan al que es dirigeixin les objeccions no les accepti, iniciarà un procediment de discrepància d'acord amb el que està previst en l'article 217 del TRLRHL.

### *8. Conformitat condicionada*

Tot i l'esmentat anteriorment, la Intervenció podrà fiscalitzar favorablement, no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits no aconclerts no siguin essencials.

En aquest supòsit, l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

El centre gestor haurà de remetre a la Intervenció documentació justificativa d'haver corregit els referits defectes. Si no han estat resolts, es considerarà formulada la corresponent objecció sempre i quan així s'hagi fet constar en l'informe d'intervenció.

### *9. Observacions*

L'òrgan interventor podrà formular, de conformitat amb el que estableix l'article 219 punt 2 del TRLRHL, les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

## **Base 69 – Omissió de la intervenció**

### *1. Efectes*

En els casos en els que la intervenció fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.

### *2. Inici de les actuacions*

Si la Intervenció al conèixer un expedient observés alguna de les omissions indicades a l'apartat anterior, ho manifestarà així al servei gestor que hagués iniciat aquell i emetrà alhora un informe respecte de la proposta, a fi de que, unint aquest informe a les actuacions, pugui, el titular del servei que va iniciar l'expedient, sotmetre allò actuat a la decisió de l'Alcalde o al Ple de la Corporació per tal que adopti la resolució que procedeixi.

L'emissió de l'informe en els casos en que la fiscalització fos preceptiva i s'hagués omès no suposarà la transformació de l'acte invàlid sinó que simplement s'entendrà "convalidat" l'acte als efectes del seu pagament. S'entén que la Intervenció té coneixement d'un expedient quan li ha estat remès per a la fiscalització, no tenint aquest abast o efecte la presència de la Intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb omissió de la fiscalització.

### *3. Convalidació*

La convalidació correspondrà a l'òrgan titular de la competència, Alcalde o Ple, no a l'òrgan que ostentés la competència per delegació.

### *4. Exempcions*

Podrà declarar-se exempt de convalidació únicament aquells casos en que l'expedient es trobi en un moment del procediment que permeti resoldre les omissions abans d'adoptar els acords, o sigui, abans de que tingui eficàcia front terceres persones.

### *5. Informe del servei gestor*

Per a la presentació de l'expedient a l'aprovació de l'òrgan competent, per part del centre o servei gestor que els va iniciar caldrà incorporar una memòria que inclogui una explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia i, en el seu cas, on quedin reflectides totes les dades rellevants per tal d'analitzar la naturalesa de la despesa compromesa, l'exigència de responsabilitats, així com les observacions addicionals que es considerin oportunes.

### *6. Informe de la intervenció*

Per part de la Intervenció s'elaborarà un informe, el qual no tindrà naturalesa de fiscalització, en el qual caldrà indicar:

a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per la seva identificació, fent constar al menys els següents extrems:

- Departament gestor
- Objecte de la despesa
- Import
- Naturalesa jurídica (tipus de contracte, subvenció, conveni, etc..)
- Data de realització
- Concepte pressupostari i exercici econòmic al que s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'interventor, es van produir en el moment en que es va adoptar l'acte amb omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes infringits.



c) Constatació de que les prestacions s'han dut a terme efectivament i de que el seu preu s'ajusta al mercat, per la qual cosa es tindran en compte les valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor, que haurà de recavar els assessoraments o informes tècnics que resultin necessaris per tal finalitat.

d) Comprovació de que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per tal de satisfer l'import de la despesa.

#### *7. Efectes de la convalidació*

En tot cas, per tal que l'obligació sigui satisfeta serà necessària que siguin convalidats els efectes econòmics, convalidació que es tramitarà atenent a l'article 67 de la Llei 30/1992 de règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu comú.

Aquest tràmit no exclourà l'exigència de responsabilitats a que fa referència el punt 5 de l'article 173 del TRLRHL.

### **Base 70 – Fiscalització plena posterior**

#### *1. Procediment*

NO PROCEDEIX

#### *2. Tramitació de l'expedient i altre informació*

NO PROCEDEIX

#### *3. Tramitació de l'informe de fiscalització plena posterior*

NO PROCEDEIX

#### *4. Remissió de l'informe al Ple*

NO PROCEDEIX

### **Base 71 – Control Financer**

#### *1. Abast*

El control financer i el control d'eficàcia, definits als art. 220 i 221 del TRLRHL es podrà exercir respecte dels subjectes següents:

a) Serveis propis de l'Ajuntament, el qual podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registre comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i altres actius i altres.

b) Serveis prestats per gestió indirecta per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el plec de condicions i contracte.

c) Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions, crèdits o avals rebuts per part de l'Ajuntament.

#### *2. Personal fiscalitzador*

El control financer i el control d'eficàcia s'executaran simultàniament i seran duts a terme sota la direcció dels funcionaris de la intervenció que designi el regidor delegat d'Hisenda a proposta de la Intervenció General.

### 3. Informes de Control Financer

L'òrgan que ha desenvolupat aquests controls haurà d'emetre informe escrit comprensiu dels fets posats de manifest i de les conclusions que se'n dedueixin, tot valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que se'n puguin derivar.

Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè pugui efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenientes. L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu que inclourà, en el seu cas, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i serà tramès al Ple corporatiu pel seu examen.

### 4. Col·laboracions externes

Per a la realització d'aquestes funcions de control, i si els mitjans personals no són suficients, es podran contractar aquesta classe de treballs amb professionals o empreses externes. En els casos de les Societats mercantils municipals sotmesos a auditoria obligatòria, es fonamentaran els actes de control financer, en la vessant econòmic financer, en els informes anuals emesos pels auditors independents.

## **Base 72 – Inspecció de la comptabilitat dels ens depenents**

### 1. Accés de la Intervenció a les dades de les entitats

NO PROCEDEIX

### 2. Resultat de la inspecció

NO PROCEDEIX

### 3. Discrepàncies amb els resultats de la inspecció

NO PROCEDEIX

## **Capítol XII Vigència de les bases**

### **Base 73 – Entrada en vigor**

Aquestes Bases entraran en vigor, juntament amb el Pressupost, una vegada s'hagi publicat en la forma prevista en l'apartat 3 de l'article 169 del TRLRHL. No obstant això, el Pressupost s'aprovarà amb efectes 1 de gener de l'exercici i els crèdits en ell inclosos, tindran la consideració de crèdits inicials d'acord amb allò establert en l'article 21 del RD. 500/1990.

### **Base 74 – Pròrroga del pressupost**

Si a l'1 de gener no ha entrat en vigor el pressupost corresponent a aquell exercici, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost de l'exercici anterior d'acord amb allò estipulat en l'article 21 del RD. 500/1990. A aquest respecte, durant el mes de desembre els serveis gestors comunicaran a Intervenció aquells serveis o programes, inclosos en el Pressupost inicial de l'any anterior, que hagin de concloure en aquell exercici o estiguin afectats a finançament amb ingressos específics o afectats que, exclusivament, s'haguessin de percebre en l'exercici anterior.

La Intervenció prepararà la proposta de pressupost prorrogat considerant els ajustaments a què fa referència l'esmentat article del RD. 500/1990.

## **Capítol XIII Regles per a l'elaboració del pressupost de l'exercici següent**

### **Base 75 – Criteris generals**

#### 1. Principis

El projecte de pressupost, amb el contingut requerit per l'article 168 del TRLRHL s'haurà de formar atenent als principis generals descrits en la Base 6.

#### 2. Regla de la despesa

El pressupost aprovat haurà de permetre que la liquidació que se'n derivi respecti la regla de la despesa regulada a l'article 12 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

#### 3. Límit de la despesa

Així mateix, s'haurà d'aprovar el límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, conforme l'article 30 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que marcarà el sostre d'assignació de recursos del pressupost.

#### 4. Marc pressupostari

S'haurà d'elaborar un marc pressupostari a mitjà termini, que abastarà un període mínim de tres anys, amb el contingut requerit per l'article 29 de la L.O. 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que garanteixi que la programació pressupostària és coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

### Base 76 – Terminis

#### 1. Ens dependents

NO PROCEDEIX.

#### 2. Línies fonamentals del pressupost

Abans del 15 de setembre de l'exercici en curs, s'haurà de preparar i remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindrà el pressupost de l'Ajuntament que posi de manifest l'acompliment dels principis descrits en la Base 6, així com la resta d'informació continguda a l'art. 15 de l'Ordre HAP/2105/2012.

#### 3. Tramesa al Ple

Abans del 15 d'octubre s'haurà de remetre al Ple el projecte de Pressupost general per al seu debat i, en el seu cas, aprovació.

---

## PLANTILLA DE PERSONAL

---

	Grup	Places	Vacants
<b>A) FUNCIONARIS DE CARRERA</b>			
<b>1.- Funcionaris d'habilitació nacional</b>			
1.1.- Secretari – Interventor	A1	1	1
<b>2.- Escala d'Administració general</b>			
2.1.- Subescala Tècnica			
1. Tècnic en Administració General	A1	1	0
2.2.- Subescala auxiliar administratiu			
1.- Auxiliars	C2	1	0

	<b>Grup</b>	<b>Places</b>	<b>Vacants</b>
2. Auxiliars	C2	1	0
<b>3.- Escala d'Administració especial</b>			
3.2.- Subescala Tècnica			
1. Arquitecte tècnic	A2	1	1

	<b>Grup</b>	<b>Places</b>	<b>Vacants</b>
<b>B) LLOCS DE TREBALL SUBJECTES A LA LEGISLACIÓ LABORAL</b>			
<b>1.- D'activitat permanent i dedicació completa</b>			
1. Oficial Administratiu	C1	1	1
2. Operari brigada d'obres serveis varis	C2	1	1
3.- Auxiliar administratiu	C2	1	1
4.- Neteja d'edificis	AP	2	2
5.- Operari de neteja viari i altres	AP	1	1

**Punt 3.- Aprovació, si s'escau, del Compte de la Gestió Recaptatòria de l'exercici 2016 realitzat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.**

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2016 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2016:

Rebutis	30.838,39 €
Liquidacions	26.124,04 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2016:

Rebutis	84.454,83 €
Liquidacions	43.797,89 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Es proposa al Ple, l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- APROVAR** el Compte de la Gestió Recaptatòria de l'exercici 2016 realitzat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**SEGON.- NOTIFICAR** el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

RESULTAT DE LA VOTACIÓ			
REGIDORS	VOTS A FAVOR	VOTS EN CONTRA	ABSTENCIONS
CIU	1		
CP			
ERC-AM	5		
<b>TOTAL VOTS</b>	<b>6</b>		

**Punt 4.- Sol·licitud, si s'escau, a la Diputació de Barcelona de designa de funcionari per exercir les funcions de Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous.**

Vist que les funcions de Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous s'estan desenvolupant per la Sra. Maria Rosa Ferrer Carmona, funcionària de carrera de la Corporació, grup C2, nomenada per Decret d'Alcaldia núm. 76/15, de data 29 de juny de 2015, funcions assumides anteriorment per una Regidora.

Vist que a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament no s'hi troba el lloc de treball de Tresorer.

No essent possible de la cobertura del lloc de treball per funcionari d'habilitació nacional pertanyent a la subescala Intervenció-Tresoreria, en aplicació de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat local, i fins que no es creï i es cobreixi la referida plaça a través del sistema legalment establert, es fa necessari realitzar les esmentades funcions donant compliment a la normativa actual.

És per això, que en compliment de la Disposició Final Segona de la Llei 18/2015, que modifica la Disposició Transitòria setena de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat local, i en l'àmbit de la competència de cooperació i assistència al municipi de la Diputació establerta en l'article 35 de la Llei 7/1985,

Es proposa al Ple, l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- SOL·LICITAR** que les funcions de Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous, siguin assumides per personal funcionari de la Diputació de Barcelona en el marc de la Disposició Final Segona de la Llei 18/2015, que modifica la Disposició Transitòria setena de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat local i fins a la deguda cobertura del lloc de treball.

**SEGON.- NOTIFICAR** el present acord a la Diputació de Barcelona.

<b>RESULTAT DE LA VOTACIÓ</b>			
<b>REGIDORS</b>	<b>VOTS A FAVOR</b>	<b>VOTS EN CONTRA</b>	<b>ABSTENCIONS</b>
<b>CIU</b>	1		
<b>CP</b>			
<b>ERC-AM</b>	5		
<b>TOTAL VOTS</b>	6		

## **5.- Mocions**

### **5.1 Adhesió, si s'escau, a la Moció “El món local català amb la campanya casa nostra és casa vostra”.**

Des de l'estiu de 2015 Europa assisteix a una greu crisi humanitària com a conseqüència del desplaçament forçat de centenars de milers de persones que escapen de l'horror de la guerra, esperant una nova vida digna.

Des del primer moment, la immensa majoria d'ens locals catalans han mostrat la seva predisposició a acollir persones refugiades, malgrat no disposar de les competències d'asil, i han dedicat recursos per ajudar-les mitjançant la campanya d'emergència del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per ajudar a les persones que cerquen refugi a Europa, i sensibilitzar sobre la situació en que viuen i les causes que han provocat la seva fugida.

Mentre això passava, la majoria dels governs europeus i les institucions internacionals i de la Unió Europea han incomplert els acords signats sobre refugi i asil, mentre la societat civil catalana reaccionava mostrant la seva solidaritat activa, tot mobilitzant-se a l'hora de demanar a les institucions competents que obrissin vies segures per poder acollir persones refugiades.

En aquest sentit, ha sorgit a Catalunya la campanya unitària Casa Nostra És Casa Vostra, conformada per milers de persones a títol individual, col·lectius i moviments socials, ONG i empreses del sector cultural, amb l'objectiu de denunciar la situació que viuen les persones refugiades i migrants, aconseguir la sensibilització i mobilització de la ciutadania i demanar polítiques d'acollida reals i efectives a les institucions, sota el lema “volem acollir”.

Les entitats municipalistes catalanes han rebut la petició de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra de fer tot el possible perquè el món local mantingui i reforci el seu compromís actiu ajudant les persones que necessiten protecció internacional, i es sumi a la seva iniciativa.

Per tot això, des de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous es proposa l'adopció dels següents acords:

- Declarar Sant Martí de Tous municipi adherit a la campanya Casa Nostra És Casa Vostra.
- Sumar-se a la campanya de suport a l'acollida de població refugiada en trànsit a Europa víctima dels conflictes armats a l'àrea mediterrània del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

- Convocar a la ciutadania a mobilitzar-se assistint a la convocatòria de manifestació de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra que es celebrarà a Barcelona el proper 18 de febrer.
- Fer arribar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Campanya Casa Nostra És Casa Vostra, així com a les entitats socials del municipi (o ens local supramunicipal si és el cas).

<b>RESULTAT DE LA VOTACIÓ</b>			
<b>REGIDORS</b>	<b>VOTS A FAVOR</b>	<b>VOTS EN CONTRA</b>	<b>ABSTENCIONS</b>
<b>CIU</b>	1		
<b>CP</b>			
<b>ERC-AM</b>	5		
<b>TOTAL VOTS</b>	6		

## **5.2.- Adhesió, si s'escau, a la Moció de suport a les oficines liquidadores.**

La gestió i liquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions que realitzen les Oficines Liquidadores de districte hipotecari a càrrec dels Registradors de la Propietat s'empara amb la normativa pròpia dels tributs, disposició addicional 2a del RD 828/1998 de 29 de maig, disposició addicional la del RD 1629/1991 de 8 de novembre.

Les oficines Liquidadores, en virtut del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i el Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya signat el 30 d'octubre de 2012, prorrogat el dia 22 d'octubre de 2015, exerceixen les funcions de gestió, liquidació i recaptació dels citats impostos, delegades a la Generalitat de Catalunya en el marc de la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el nou sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries, i de la Llei 16/2010, de 16 de juliol, de règim de cessió de tributs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i de fixació de l'abast les condicions d'aquesta cessió.

Les funcions encomanades a les oficines liquidadores es podrien agrupar en tres grans blocs:

En un primer bloc, s'inclourien totes aquelles tasques corresponents a la recepció de documents, escrits, declaracions, autoliquidacions, qualsevol document que es presenti a les oficines, independentment que, conforme a les regles de competència territorial, siguin incompetents per tramitar-ho. Respecte de tota la tasca de gestió de documentació, també s'hi podria incloure el seu arxiu, classificació i custòdia d'acord amb les instruccions emeses per l'Agència Tributària de Catalunya.

En un segon bloc, s'hi pot afegir el que s'entén com l'atenció al contribuent, tot allò que defineix la relació que tenen aquestes Oficines amb la ciutadania, és a dir,

informar els contribuents sobre tots els aspectes de la gestió dels impostos que tenen encomanats, així com assistir-los per tal de facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Finalment, en un tercer bloc, s'integrarien totes aquelles actuacions que tenen a veure amb la tramitació dels procediments previstos al Títol III de la Llei General Tributària, l'aplicació dels tributs, respecte a l'impost sobre successions i donacions i a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. En aquest sentit es qualifiquen i revisen tots els documents i les autoliquidacions, determinant si s'han auto liquidat correctament els fets imposables que continguin i s'emeten les propostes de liquidació i les liquidacions provisionals per valors declarats o comprovats que s'escaiguin.

Totes aquelles actuacions que en relació amb els citats impostos es preveuen en relació a la revisió en via administrativa fins a la seva tramitació a la via econòmic administrativa, és a dir, procediments de devolució d'ingressos indeguts, acords de suspensió, recursos de reposició i tramitació de procediments especials de revisió i econòmic administratiu. Així mateix, la qualificació de les infraccions tributàries, la seva incoació i tramitació d'acord amb la normativa vigent. I, també, la tramitació de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments que presentin els contribuents.

Les Oficines Liquidadores presten uns serveis de proximitat al ciutadà, ja que una àmplia distribució geogràfica evita que el contribuent hagi de fer grans desplaçaments i al mateix temps al tractar-se d'Oficines de reduïda dimensió permet un acostament en el tracte envers el ciutadà. S'ha de tenir en compte, a més que actualment hi ha molts interessats que, tot i no tenir coneixements fiscals, es fan els tràmits pel seu compte amb la finalitat d'estalviar-se les despeses del gestor i això implica un major nombre de persones ateses i una dosi molt alta de paciència.

Ofereixen el servei de cita prèvia (generació de diferents models d'autoliquidació) tant de l'impost sobre TP i AJD com de FISC i també duen a terme actuacions de col·laboració en les campanyes de renda i patrimoni, mitjançant punts d'atenció personalitzada per a la confecció de les autoliquidacions dels impostos citats.

Aquesta proximitat es veu reflectida en el fet que diàriament molts ciutadans i professionals es personen a les oficines per informar-se sobre diversos temes relacionats amb els procediments d'aplicació dels tributs tramitats a les mateixes, també diàriament s'atenen un nombre elevat de consultes telefòniques.

Una de les propietats de les Oficines Liquidadores és l'eficàcia en la gestió, prova d'això és el fet que comprova expedient a expedient donant lloc a un major control del compliment de les obligacions tributaris dels contribuents.

Aquesta comprovació exhaustiva de tots els expedients presentats fa que el ciutadà confii en el sistema tributari i prengui consciència que tots hem de contribuir, pagant el que és just per aquests tributs ben gestionats, per generar ingressos pel país.

Els empleats de les Oficines Liquidadores són persones ben preparades amb una bona formació professional que s'han convertit en autèntics especialistes en l'àmbit



de la gestió d'aquests impostos complexos. Hi ha una actualització constant tan en l'àmbit de formació jurídica com de pràctica en la gestió dels procediments.

Atès que des de fa uns mesos, han aparegut als mitjans de comunicació tota una sèrie d'informacions en el sentit que dins del marc legal autonòmic vigent i en el desplegament d'una hisenda amb més competències el Govern pretén reforçar l'Agència Tributària de Catalunya en el sentit que liquidi tots els impostos cedits a partir de l'any que ve, entre ells l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i l'impost sobre successions i donacions, que és una tasca que actualment realitzen les Oficines Liquidadores de districte hipotecari a càrrec dels Registradors de la Propietat.

Atès que el grau de satisfacció amb el funcionament de les Oficines Liquidadores, així com amb els serveis que presten, és elevat entre els ciutadans.

Atès que les Oficines Liquidadores comproven la totalitat dels expedients presentats dóna una seguretat jurídica al ciutadà que no té quan es fan comprovacions aleatòries o de mostreig i per tant estem davant d'una actuació tributària justa, qualitat indispensable pel bon funcionament i confiança per part dels ciutadans en el sistema tributari.

Atès que davant d'un hipotètic desmantellament de la xarxa d'Oficines Liquidadores, actualment 53 oficines distribuïdes pel territori Català, es perdrien precisament els fets diferencials que caracteritzen a les Oficines Liquidadores en concret la proximitat al ciutadà, l'eficàcia en la gestió i el personal qualificat, pel fet que es tracta d'oficines petites amb uns mètodes de treball i organitzatius propis, que permeten un tracte personalitzat amb els ciutadans.

Es proposa al Ple, l'adopció dels següents ACORDS:

1. Donar suport explícit a la continuïtat de les Oficines Liquidadores amb l'estructura i distribució territorial actuals, així com amb tot el seu personal qualificat.
2. Traslladar al govern de la Generalitat la voluntat d'aquest consistori de comptar amb les Oficines Liquidadores amb les actuals estructures organitzatives, que han demostrat amb escreix la seva eficiència.

RESULTAT DE LA VOTACIÓ			
REGIDORS	VOTS A FAVOR	VOTS EN CONTRA	ABSTENCIONS
CIU	1		
CP			
ERC-AM	5		
<b>TOTAL VOTS</b>	<b>6</b>		

### **5.3.- Adhesió, si s'escau, a la Moció referent als beneficis fiscals en l'IBI de les autopistes de peatge.**

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El món local pateix les disfuncions d'un sistema de finançament municipal que s'ha demostrat insuficient per a cobrir el conjunt de necessitats de despesa dels Ajuntaments. A part de no atendre la reivindicació històrica del municipalisme per un sistema de finançament més just, l'Estat espanyol ha aprovat diverses normatives que han tingut un impacte negatiu en les finances locals, sense articular les corresponents compensacions econòmiques o bé sent aquestes clarament insuficients.

L'atorgament de beneficis fiscals a les empreses concessionàries de les autopistes de peatge és un clar exemple de com una mesura adoptada per l'Estat espanyol ha repercutit directament sobre els ingressos municipals, reduint la recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) provinent de les autopistes. Les empreses concessionàries han gaudit d'un benefici fiscal del 95% de la base imposable de la **Contribució Territorial Urbana**, benefici que s'estendria com a màxim fins a la finalització de la concessió tal com estableix l'article 12 a) de la Llei 8/1972, de construcció, conservació i explotació d'autopistes en règim de concessió.

La posterior aprovació de la **Llei d'Hisendes Locals** reconvertia la **Contribució Urbana** en l'**Impost sobre Béns Immobles** i, mitjançant la **Disposició Transitòria Segona**, s'establí la transposició dels beneficis fiscals reconeguts per a la Contribució Urbana, fins a la data de la seva extinció o bé fins al 31 de desembre de 1992.

Aquesta mesura adoptada per l'Estat espanyol repercutia directament sobre els ingressos municipals, reduint la recaptació de l'IBI provinent de les autopistes. Diversos municipis van considerar que era de justícia exigir una **compensació econòmica** a l'Estat en la mesura que una llei estatal havia provocat una minoració dels recursos municipals, i emparant-se en l'article 9.2 de la pròpia llei d'hisendes locals, que estableix que "les lleis per les quals s'estableixin beneficis fiscals en matèria de tributs locals determinaran les fórmules de compensació que corresponguin".

Per la seva banda, l'Estat sempre s'ha negat a compensar els municipis afectats provocant nombrosos litigis, amb sentències de diferents Tribunals Superiors favorables als municipis i una sentència final del Tribunal Suprem (**STS 7142/2011**) que donava la raó a l'Estat.

La pròrroga de les diferents concessions a les empreses explotadores de les autopistes de peatge va provocar l'ampliació dels terminis per als beneficis fiscals, entre ells el de l'Impost sobre Béns Immobles. Una vegada més l'Estat espanyol mostrava la seva deslleialtat institucional amb el món municipal, posant per davant els interessos de les grans empreses concessionàries.

Aquesta ampliació de les concessions queda regulada al RD2346/1998, de 23 d'octubre, pel qual es modifiquen determinats aspectes de la concessió de "Autopistas, Concesionaria Española, Sociedad Anónima" (ACESA). La **clàusula V del conveni que figura a l'Annex** d'aquest decret estableix que, malgrat la concessió s'estén fins al 31 d'agost del 2021, els beneficis fiscals recollits a l'**article 12.a) de la llei 8/1972** es mantindrien només fins al 31 d'agost del 2016. Per tant, a partir d'aquest any 2017 les empreses concessionàries han d'abonar el 100% de l'IBI corresponent a

les autopistes. Els municipis afectats per aquest decret són aquells pels qual transcorre algun dels trams de pagament de les següents autopistes:

AP-7, de La Jonquera a Tarragona  
AP-2, d'Aitona a Banyeres del Penedès  
C-32, de Montgat a Palafolls  
C-33, Barcelona a Montmeló

La mateixa **clàusula V** del conveni estableix que els concessionaris de les autopistes hauran d'abonar 20,9M€ a l'Estat durant els darrers 5 anys de la concessió, és a dir, durant el període 2017-2021, a raó d'un 20% anual.

Les contínues mesures adoptades els darrers anys per l'Estat espanyol en favor de les grans corporacions en àmbits estratègics com **l'energia, telecomunicacions, infraestructures**, etc. ens obliga a vetllar per la extinció definitiva d'aquest benefici fiscal que gaudeixen les empreses concessionàries de les autopistes.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Sant Martí de Tous proposa d'adopció dels següents ACORDS

Primer. Donar compliment a la finalització del benefici fiscal que gaudeixen les autopistes encarregant als serveis de gestió tributària responsables del padró de l'IBI que facin les gestions i actuacions necessàries per garantir el cobrament del 100% de la quota de l'IBI a l'empresa concessionària.

Segon. Demanar al Govern de l'Estat espanyol que no aprovi cap altra mesura destinada a prorrogar els beneficis fiscals de les concessionàries de les autopistes de peatge.

Tercer. Exigir a les empreses concessionàries i al Govern de l'Estat espanyol que en cap cas traslladin el major cost que suposa la supressió dels beneficis fiscals a les tarifes que paguen les persones usuàries.

Quart. Instar al Govern de l'Estat espanyol que destini els imports pendents d'abonar pels concessionaris, recollits al RD2346/1998, a compensar els municipis afectats per la bonificació del 95% en l'IBI de les autopistes.

Cinquè. Exigir que no es renovin les concessions de les autopistes de peatge més enllà dels terminis establerts per la normativa vigent.

Sisè. Comunicar aquest acord al Govern espanyol, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.

RESULTAT DE LA VOTACIÓ			
REGIDORS	VOTS A FAVOR	VOTS EN CONTRA	ABSTENCIONS
CIU	1		
CP			
ERC-AM	5		
<b>TOTAL VOTS</b>	<b>6</b>		

#### **5.4.- Adhesió, si s'escau, a la Moció d'Unió de Pagesos de Catalunya davant la necessitat de renovar el contracte de la societat amb la pagesia.**

En el Congrés d'Unió de Pagesos celebrat a principis del 2016, el lema escollit va ser *La Pagesia, sector clau per al futur del país*. Per caminar cap a aquest doble a objectiu, és necessari renovar el contracte de la societat amb la pagesia a tots els nivells, és per això que el darrer Consell Nacional d'Unió de Pagesos va aprovar organitzar una marxa pagesa que conflueixi en una concentració a Barcelona i també va aprovar el següent manifest que es transcriu literalment:

#### **MANIFEST: LLUITA AMB UNIÓ DE PAGESOS PER LA DIGNITAT DE LA PAGESIA**

Unió de Pagesos de Catalunya des del seu inici fins als nostres dies ha estat compromesa amb la lluita per l'obtenció de les llibertats democràtiques i nacionals de Catalunya. Avui, en l'actual conjuntura de canvi polític i social, el sindicat veu la necessitat de renovar el contracte de la societat amb el camp, de tal manera que la Catalunya pagesa sigui incardinada en el model de país del futur. Per aquest motiu, el sindicat agrari majoritari al camp català organitza la primera marxa pagesa a Barcelona per la dignitat el 28 de gener. Resumim en sis eixos els reptes als qual cal fer front perquè el camp català contribueixi adequadament al benestar de la societat catalana.

##### **• Primer: Dignificació i reconeixement del paper de la pagesia en la societat**

El Parlament de Catalunya ha reconegut en diverses ocasions que el sector agropecuari i forestal és estratègic. No obstant això, en la nova configuració política, la ciutadania ho hauria de reconèixer com a un dels seus fonaments, i per això, considerem que s'han d'incorporar al seu text fonamental les funcions del sector:

- a) L'abastament segur d'aliments a la població.
- b) La conservació dels recursos naturals i el manteniment del paisatge agrari i rural.
- c) L'ocupació equilibrada del territori.

En la mateixa línia, la ciutadania ha de conèixer específicament l'esforç i el compromís del sector agropecuari i forestal català sense obtenir més contraprestació, cas que n'hi hagi, que la prevista a la Política Agrària Comuna, cosa que comporta per al sector l'aportació a la societat d'un conjunt de béns públics que el mercat no remunera o només ho fa parcialment. Aquest esforç es fa per complir les majors exigències a la producció de la Unió Europea i que la resta de competidors mundials no han de respectar, ja que només han de complir la normativa concordant amb les regles de l'Organització Mundial del Comerç. D'altra banda, el coneixement del rol social de la pagesia ha de servir també perquè la ciutadania respecti la convivència amb les activitats agrícoles, ramaderes i forestals quan accedeixi i gaudeixi del medi.

##### **• Segon: Respecte a la voluntat democràtica de la pagesia professional catalana de ser representada institucionalment en més de dos terços per Unió de Pagesos**

Des de les primeres eleccions democràtiques al camp (desembre 1994), Unió de Pagesos de Catalunya ha obtingut el suport àmpliament majoritari de la pagesia professional catalana, en les darreres eleccions (febrer 2016) ha obtingut una representació lleugerament superior als dos terços, no obstant això, l'actual Govern i els que l'han precedit han desenvolupat polítiques i normes que han sostret i menystingut, en major o menor grau, la veu d'Unió de Pagesos, com a representant àmpliament majoritària de la pagesia professional a les institucions catalanes.

Aquesta manca de respecte a la voluntat democràtica de la pagesia professional catalana es manté a les Taules sectorials i òrgans tècnics del Departament d'Agricultura, Parcs Naturals i altres espais d'interès natural, Agència Catalana de l'Aigua, Agència de Residus de Catalunya, formació professional contínua i ocupacional, autònoms i, també, en òrgans de participació socioeconòmica de determinades administracions locals.

- **Tercer: Preus remuneradors per a la pagesia**

La pagesia catalana suporta una davallada acumulada, en termes constants, del 39 % de l'anomenada Renda Agrària entre 2001 i 2015, bàsicament per l'evolució de la Política Agrària Comuna, que ha deixat de sostenir eficaçment els preus, tenallada per la liberalització deslleial en l'accés al mercat interior a la Unió Europea, i els oligopolis agroindustrials i comercials que ens porta a suportar en molts sectors preus ruïnosos per les nostres produccions. A aquests dos aspectes, cal afegir l'encariment desmesurat de determinats costos de producció.

El Parlament ha instat el Govern reiteradament a treballar per assegurar la justícia i l'equitat en el comerç i la distribució dels productes agroalimentaris, garantint els recursos humans i materials suficients per dur a terme, de manera coordinada i sinèrgica, una tasca, sostinguda en el temps i d'ampli abast, d'inspecció, control i, si escau, sanció (competència, comerç, consum, sanitat i frau alimentaris) per a assegurar el compliment de les normes que regulen el mercat, la competència i el comerç agroalimentaris. Així com, fins i tot per llei, a presentar al Parlament un paquet legislatiu que permeti la regulació, en l'àmbit de Catalunya, de les interprofessionals, els contractes tipus, les agrupacions i organitzacions de productors, així com l'actualització de la regulació de les llotges i altres mecanismes que assegurin la transparència dels mercats.

Mitjançant decrets llei, per la seva imperiosa necessitat i urgència, cal posar totes les mesures que calen per assegurar l'aplicació immediata de tots els mecanismes a l'abast per assegurar la justícia i l'equitat en el comerç i la distribució dels productes agroalimentaris.

- **Quart: Respecte a les prioritats en desenvolupament rural.**

La pagesia catalana ha vist com l'Administració General de l'Estat ha disminuït en un 74 % l'aportació que feia al Programa de Desenvolupament Rural [PDR] de Catalunya, no obstant això, la Taula Agrària i, després, el Ple del Parlament al debat monogràfic, van acordar unes prioritats en programació i execució, que l'actual Govern no ha respectat i ha comportat retallades en les inversions en les

explotacions, mesures d'agroambient i clima i d'agricultura i ramaderia ecològiques i compensacions a les Zones amb Limitacions Naturals (muntanya i desfavorides).

Aprofitant la pèrdua de la majoria absoluta al Congrés dels Diputats, cal revertir la desatenció de l'Estat a la modernització i sostenibilitat del sector agropecuari i forestal i, mitjançant una llei, cal deixar fixades les prioritats consensuades en programació i execució del PDR de Catalunya, així com, la revocació de les retallades i les reprogramacions imprescindibles per assegurar-ho.

• **Cinquè: Gestió diligent i eficaç de la fauna salvatge.**

La pagesia catalana pateix els danys de la fauna cinegètica que s'incrementen any rere any i provoca importants pèrdues econòmiques a les explotacions agràries. No podem esperar més a capgirar aquesta situació, el Govern i el Departament d'Agricultura han de destinar els recursos humans i econòmics necessaris per garantir una gestió eficaç de la fauna en tots els espais cinegètics, públics i privats, i revertir la situació actual. S'han de facilitar, simplificar i habilitar les comunicacions electròniques per a les sol·licituds d'actuacions excepcionals.

També exigim al Departament d'Agricultura que declari l'emergència cinegètica tot l'any a les zones que superen els llindars per a la declaració i garanteixi que l'execució de les mesures excepcionals s'apliquen de forma eficaç fins a reduir les poblacions de fauna per sota dels llindars d'emergència. A més, la Generalitat de Catalunya ha d'actuar diligentment, quan queda demostrada la manca d'eficàcia de les actuacions dels titulars dels terrenys cinegètics, per minimitzar els danys i gestionar la sobreabundància de l'espècie que els causa.

Respecte als danys de fauna protegida, especialment l'ós i el voltors, cal que s'analitzi la capacitat del medi de mantenir-los de forma sostenible sense perjudicar al bestiar domèstic i, si s'escau, es prenguin les mesures necessàries per evitar que segueixi augmentant la població o es redueixi, es reforcin les mesures preventives i en cas de danys aquests s'indemnitzin. Cal que es prevegin les accions a emprendre davant la possible arribada d'espècies com el llop, les poblacions del qual estan creixent a altres zones de la península Ibèrica i a l'altra banda dels Pirineus i provoquen importants conflictes amb la ramaderia extensiva.

És del tot imprescindible un replantejament urgent de la gestió de la fauna salvatge a tot el territori, replantejament que s'haurà de dotar de legislació específica de caça i de gestió de la fauna, però, mentre no es disposa del nou marc legislatiu cal actuar aprofitant al màxim el marc actual.

**Sisè: Aturem les arbitrietats, per uns espais agraris protegits i productius**

La pagesia catalana demana aturar les arbitrietats en matèria d'urbanisme que està aplicant la Generalitat de Catalunya amb exigències, en base a criteris i procediments fora de les normes, o no autoritzant, amb aquest criteris espuris, construccions i/o instal·lacions imprescindibles per a l'activitat agropecuària i forestal. La Generalitat també està establint un règim sancionador en matèria de gestió de les

dejeccions ramaderes i altres fertilitzants que pretén sancionar actuacions no intencionades, que no són incompliments d'obligacions o d'accions comprovables.

La pagesia necessita una legislació que garanteixi uns espais agraris protegits i productius, estudis d'impacte agrari que minimitzin els impactes de les infraestructures i els corregeixin, l'homogeneïtzació de les normatives que regulen el sòl no urbanitzable i l'establiment del Pla Sectorial Agrari. També necessita una definició de les noves zones amb limitacions naturals, desenvolupar polítiques específiques per a les zones periurbanes i la revisió de l'abusiva i arbitrària designació com a Zona d'Especial Protecció Aus (ZEPA) d'espais agraris i dels seus plans de gestió.

Es proposa al Ple, l'adopció dels següents

ACORDS:

- 1.- Donar suport al manifest *Lluita amb Unió de Pagesos per la dignitat de la pagesia*.
- 2.- Donar suport a la marxa pagesa i a la concentració de Barcelona, des del punt de vista logístic o facilitant el pas dels tractors pel municipi o amb altres fórmules de caràcter voluntari.
- 3.- Notificar l'aprovació d'aquesta moció a:

- Molt Honorable Sr. Carles Puigdemont i Casamajó  
President de la Generalitat de Catalunya  
Plaça de Sant Jaume, 4  
08002 BARCELONA

- Sr. Joan Caball Subirana  
Coordinador Nacional de la Unió de Pagesos de Catalunya  
C/ Ulldecona, 21-31 2a planta  
08038 BARCELONA

RESULTAT DE LA VOTACIÓ			
REGIDORS	VOTS A FAVOR	VOTS EN CONTRA	ABSTENCIONS
CIU	1		
CP			
ERC-AM	5		
TOTAL VOTS	6		

### **5.5.- Adhesió, si s'escau, a la Moció de suport al Pacte Nacional per a una Societat Digital a Catalunya.**

Actualment, el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, amb els canvis organitzatius i dels processos productius que se'n deriven, i la capacitació de les persones que les utilitzen, han esdevingut factors estratègics per assegurar, l'eficiència i l'obertura a la societat de les Administracions

Públiques, la competitivitat de les empreses, i en general, la millora de la qualitat de vida de les persones.

L'avenç d'una societat digital, en la qual l'accés a la comunicació i al coneixement haurà de ser instantani i universal, és una oportunitat per construir una Administració més intel·ligent que doni resposta a la necessitat de conjugar conceptes com ara govern obert, transparència, gestió intel·ligent de la informació, interoperabilitat o seguretat, que impacten transversalment en l'accés, la prestació i la millora dels serveis públics.

Evidentment, aquest ús extensiu i intensiu de les tecnologies de la informació es fonamenta en l'existència de les necessàries infraestructures de comunicacions electròniques que han de prestar servei al conjunt del territori, evitant qualsevol risc d'esclatxa digital, possibilitant el desenvolupament d'una societat avançada, pròspera i cohesionada, i posant les tecnologies al servei de les Administracions Públiques, la ciutadania i les empreses.

Com que tots aquests reptes han de ser impulsats de manera compartida i coordinada pel conjunt de les Administracions Públiques de Catalunya, el Govern de la Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions, el Consorci Localret i les entitats municipalistes ACM i FMC van signar, amb data 24 d'octubre de 2016, el Pacte Nacional per a una Societat Digital.

Amb aquest Pacte Nacional, el Govern, les Diputacions i les Entitats Municipalistes es comprometen a treballar de manera coordinada, amb totes les institucions públiques i els actors socials que s'hi vulguin afegir, entorn de cinc àmbits bàsics d'actuació:

- El desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques que assegurin la igualtat d'oportunitats per a tots els territoris, la ciutadania i les empreses de Catalunya.
- L'impuls d'una nova administració digital, que més enllà de l'extensió de l'ús de tecnologies digitals aprofiti i potenciï el seu poder transformador amb l'objectiu de fer una administració més oberta, àgil, senzilla i eficaç.
- El desplegament de l'estratègia de territori intel·ligent del Govern català (smartCAT), tot integrant i coordinant les iniciatives locals i supralocals i donant suport a les empreses per fer de Catalunya un Smart Region de referència internacional.
- L'adopció de mesures i d'eines tecnològiques conjuntes en l'àmbit de la ciberseguretat i de la protecció dels drets de les persones i les empreses en la nova societat digital.
- El desenvolupament de la Indústria 4.0, difonent entre el teixit empresarial la importància de la disrupció que pot provocar en el mercat, capacitant capital humà per donar resposta a la demanda de nous perfils i promovent les infraestructures necessàries.



Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents:

## ACORDS

**Primer.** Donar suport al Pacte Nacional per a una Societat Digital, signat amb data 24 d'octubre de 2016 entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i el Consorci Localret, i impulsar les accions necessàries per a col·laborar en la implementació dels objectius d'aquest Pacte.

**Segon.** Comunicar aquest Acord a l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya, el Consorci Localret i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

RESULTAT DE LA VOTACIÓ			
REGIDORS	VOTS A FAVOR	VOTS EN CONTRA	ABSTENCIONS
CIU	1		
CP			
ERC-AM	5		
<b>TOTAL VOTS</b>	<b>6</b>		

## **Punt 6.- Donar compte i ratificar Decrets d'Alcaldia**

L'Alcalde dóna compte dels Decrets d'Alcaldia des del núm. 103/16 a 129/16 i del 1/17 al 10/17.

NÚM.	DATA	CONCEPTE
103	04/11/2016	CONVOCAR Ple ordinari pel dia 10 de novembre de 2016.
104	04/11/2016	APROVAR el contracte de serveis per a la realització del programa d'activitats per a la tercera edat entre Vital activity Activitat física adaptada i l'Ajuntament de Sant Martí de Tous.
105	07/11/2016	ACCEPTAR la subvenció atorgada pel SOC de la Generalitat de Catalunya relativa al programa Joves en pràctiques 2016, per import d'11.000 euros.
106	07/11/2016	CONVOCAR sessió ordinària de JGL pel proper dia 10 de novembre de 2016.
107	07/11/2016	APROVAR l'expedient de modificació de crèdits número 6/16.
108	22/11/2016	ORDENAR al Sr. Juan Manuel Avilés Romero, en representació de Palau Romero & Partners, SL, en qualitat de propietari, l'enderrocament de les obres realitzades sense llicència municipal a l'àmbit de la Font d'en Gerres.
109	14/11/2016	ACCEPTAR la proposta de resolució provisional d'atorgament de la subvenció per a cofinançar les despeses extraordinàries realitzades pels ens locals i generades pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna atorgada per l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya, per import de 85 euros.
110	18/11/2016	ACCEPTAR l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona anomenat "Millora de camins municipals. Aubareda" inclòs al "Programa complementari de millora de camins municipals" en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" per import de 49.627,61 euros (codi 16/X/230324).
111	21/11/2016	ACCEPTAR l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona anomenat "Programa complementari de suport a la inversió local" en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" per import de 27.264,08 euros (codi 16/X/231100).
112	30/11/2016	APROVAR la relació de factures F/2016/12 per import de 63.488,30 euros.
113	30/11/2016	ACCEPTAR l'ajut econòmic atorgat per la Generalitat de Catalunya per dur a terme projectes d'activitats en l'àmbit de la joventut per a l'any 2016 per import de 1.170 euros.
114	01/12/2016	ACCEPTAR l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona per dur a terme el Mercat de la Bossa de Bou, per import de 8000 euros.

NÚM.	DATA	CONCEPTE
115	02/12/2016	ACCEPTAR l'ajut econòmic atorgat pel Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya inclòs dins la línia de reparacions, manteniment i conservació del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) per als anys 2016 i 2017 per import de 21.854,36 euros.
116	02/12/2016	TENIR PER COMUNICADA la baixa d'ús de la planta baixa de l'immoble emplaçat al carrer Escoles, núm. 23.
117	05/12/2016	TRASLLADAR la sessió de JGL del dia 8/12/16 al 15/12/16.
118	12/12/2016	APROVAR l'expedient de modificació de crèdits número 7/16.
119	12/12/2016	ACCEPTAR l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", anomenat "Adquisició d'un aparell desfibril·lador" (16/Y/231347 per import de 3.127,85 euros.
120	12/12/2016	CONVOCAR JGL ordinària pel dia 15 de desembre de 2016.
121	15/12/2016	ACCEPTAR la subvenció atorgada per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya anomenada "Treball als barris 2016" (número d'expedient: CTB-006/16), per import de 23.683,32 euros.
122	15/12/2016	CONVOCAR Ple extraordinari pel dia 21 de desembre 2016.
123	15/12/2016	APROVAR l'expedient de modificació de crèdits número 8/16.
124	20/12/2016	APROVAR la relació de factures F/2016/13 per import de 85.353,23 euros.
125	21/12/2016	TRASLLADAR la sessió de JGL núm. 1/17 del dia 12/01/17 al 19/01/17.
126	22/12/2016	CONTRACTAR 3 persones mitjançant el contracte de treball de durada determinada d'interès social en el marc del projecte Treball als barris"- SOC 2016.
127	22/12/2016	APROVAR inicialment el projecte executiu anomenat "Xarxa de calor amb biomassa en diferents edificis municipals" redactat pel Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona (núm. expedient: 2015/7273), amb un pressupost d'execució per contracte de 246.585,55 euros (IVA inclòs).
128	23/12/2016	APROVAR I CONCÓRRER a la convocatòria de la subvenció consistent en la instal·lació de calderes i xarxes de calor municipals alimentades amb estella forestal o llenya.
129	31/12/2016	APROVAR la relació de factures F/2016/14 per import de 34.791,83€

## DECRETS 2017

NÚM.	DATA	CONCEPTE
1	09-01-17	TRASLLADAR la sessió plenària núm. 1/17 al dia 2 de febrer a les 21:00 hores.
2	09-01-17	APROVAR I CONCÓRRER a la convocatòria d'assistència econòmica per al sosteniment de les funcions de Secretaria-Intervenció, corresponent al primer semestre de 2017.
3	11-01-17	INSCRIURE al Llibre principal del Registre Municipal d'Unions Civils al Sr. Miguel Díaz López - Èrica Alejandro Parra (UC 1/17).
4	11-01-17	ACCEPTAR la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" anomenada "Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016", per import de 6.116,74 euros (codi 16/X/231510).
5	11-01-17	ACCEPTAR l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona anomenat "Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2015-2016 (segona fase)" per import de 2.544,85 euros (codi XGL 16/X/226467).
6	11-01-17	INTERPRETAR l'ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.
7	12-01-17	APROVAR I CONCÓRRER a la convocatòria de l'ajut en el marc del Programa de Desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020, Operació 19.2 Leader al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.
8	16-01-17	CONVOCAR la sessió núm. 1/17 de JGL pel dia 19 de gener de 2017.
9	17-01-17	AUTORITZAR a l'entitat CLUB ATLÈTIC IGUALADA, Secció de Triatló, el pas pel municipi de Sant Martí de Tous el dia 19 de febrer de 2017, en motiu de la celebració de la XI DUATLÓ CIUTAT D'IGUALADA.
10	27-01-17	CONVOCAR la sessió plenària núm. 1/17 pel proper dia 2 de febrer de 2017.

Els membres assistents al Ple es donen per assabentats.

### **Punt 7.- Precs i preguntes.**

El Sr. Jiménez pregunta com està el tema de la llum.

L'Alcalde respon que hi ha dues situacions a comentar: la primera, els talls en el subministrament elèctric que es van succeir des del Nadal passat a la xarxa de distribució d'Endesa i que ha afectat a determinades zones del municipi molt probablement a causa d'una instal·lació privada que encara no s'ha localitzat. En aquest cas, des del mes de desembre diferents tècnics han estat revisant la xarxa per localitzar la problemàtica, s'han detectat fins a vuit veïns connectats a la xarxa de forma fraudulenta, però cap d'ells era el causant. L'empresa subministradora, com a responsable de la xarxa està treballant per descobrir-ne les causes i corregir la problemàtica, l'Ajuntament vetlla que es realitzin les tasques oportunes en la mesura del possible.

I la segona, l'avaria que hi va haver dissabte passat a la línia de mitja tensió. Des del Consistori es van coordinar els treballs per tal de tornar a la situació de normalitat el més aviat possible fet que va suposar la col·locació d'un generador d'emergència per part de la companyia així com el desplaçament de tècnics al lloc dels fets. L'Alcalde manifesta que des de la companyia ens diuen que l'avaria d'aquest cap de setmana no ha tingut res a veure amb els talls que es van succeir des de la darrera quinzena de desembre.

El Sr. Jiménez manifesta que encara hi ha penjat el rètol de bones festes.

El Sr. Enrich respon que si no s'ha tret és perquè estan pendents de tenir l'elevador disponible i així poder procedir a la seva retirada.

El Sr. Jiménez pregunta pel tema de la Hispano Igualadina.

L'Alcalde respon que des de fa anys, la Hispano no compleix amb el servei de transport regular: canvia els horaris sense avisar, hi ha queixes sobre el tracte indigne vers els usuaris, deixa penjats als veïns ...i que des del Consistori es posarà una queixa a la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya pel servei deficient de la concessionària vers els veïns de Tous. L'Alcalde manifesta que la situació és insostenible i que com a Administració més propera al ciutadà que som, es buscarà una altra alternativa que no entri en contradicció amb la Generalitat ja que en té la competència. Es debat sobre el tema.

No havent-hi més assumptes a tractar, la Presidència aixeca la sessió quan són les 21:40 hores.

I per a constància de tot això s'estén la present acta, el contingut de la qual, com a Secretària, dono fe en el lloc i data indicats l'encapçalament.

Vist-i-plau  
L'ALCALDE  
David Alquézar Claramunt

LA SECRETÀRIA ACCTAL.  
Gemma Ribalta Closa