

2010
-
2013

[Agenda de participació ciutadana]
LLEI DE BARRIS _ SANT MARTÍ DE TOUS



Llei de Barris
Sant Martí de Tous

 Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial i Obres Públiques





INDEX

1. Introducció.....	03
2. Processos de participació ciutadana; les actuacions.....	04
3. L'agenda de participació ciutadana.....	06
1. FORMALITZACIÓ OFICINA DE BARRIS.....	06
2. CREACIÓ LOGO OFICINA DE BARRIS.....	06
3. ESPAI WEB D'INFORMACIÓ DE LLEI DE BARRIS.....	07
4. FULL INFORMATIU "OFICINA DE BARRIS INFORMA".....	07
5. SESSIÓ INFORMATIVA ANUAL.....	08
6. CONFORMACIÓ TAULA DE SEGUIMENT.....	08
7. REUNIONS SECTORIALS.....	09
a. O.B.+ Tècnics i Govern	
b. Taules sectorials	
c. Associacions, entitats i comissions	
8. CREACIÓ D'UN REGISTRE D'ASSOCIACIONS.....	11
9. DEFINICIÓ DELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	11
a. SESSIONS PUNTUALS	
b. DOCUMENTS ESCRITS	
c. JORNADES DE PARTICIPACIÓ	
10. TAULES DE VALORITZACIÓ.....	14
4. Conclusió.....	15

1. INTRODUCCIÓ

Una aposta per la participació ciutadana no pot ser conjuntural, sinó que s'ha de correspondre amb una forma oberta i integradora de fer política, i ha d'impregnar el treball del conjunt del Govern, tècnics municipals, i a l'oficina de barris, sumats als punts de vista dels agents econòmic i socials del teixit associatiu i de la ciutadania, en general.

És necessari que la participació ciutadana en la presa de decisions s'entengui com un projecte estratègic dins la "Llei de barris". En aquest sentit, la "Llei de Barris" ha de ser fruit d'uns objectius i criteris consensuats per tothom, que permetin un treball amb projecció i finalitats globals, i evitin duplicitats o solapaments en els projectes.

Per això, s'elaborarà una **Agenda Participativa**, per definir sobre quins temes es vol treballar participativament. Aquesta Agenda Participativa, ordena i exposa els processos de participació que, des de l'Ajuntament i oficina de barris, es creu que cal endegar per a les actuacions de "Llei de Barris".

2. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA; LES ACTUACIONS

El Programa de participació ciutadana s'organitza en **dues línies principals d'actuació**:

LÍNIA 1

1. D'una banda, la **constitució d'una Taula de seguiment i avaluació** del desenvolupament del projecte d'Intervenció Integral del Casc Antic, formada per: l'alcalde, els responsables tècnics del projecte, i tots aquells veïns i veïnes que en vulguin formar part. La seva funció és vetllar pel bon desenvolupament del projecte i realitzar l'avaluació final del seu desplegament quan aquest finalitzi.

Les funcions de la Taula seguiment i avaluació són:

- o Realitzar el seguiment de les actuacions del PII.
- o Supervisar els mecanismes de foment de la participació ciutadana vinculades a les actuacions del projecte.
- o Ajudar a dinamitzar els processos de participació que s'obrin.
- o Realitzar una avaluació final del PII.

La Taula esdevé l'espai de referència ciutadana en el desenvolupament del PII. Per això ha de disposar de tota la informació necessària. Però també esdevé un espai mobilitzador de la participació ciutadana més enllà d'ella mateixa, fomentant accions de dinamització del Nucli Antic vinculades als objectius i les actuacions del PII que aquest pla identifica que s'han de desenvolupar amb la participació activa dels veïns i veïnes.

LÍNIA 2

2. D'una altra, desenvolupar un seguit de processos de participació ciutadana concrets entorn a les següents actuacions recollides en el projecte:

- o Disseny de la urbanització dels carrers i places del Casc Antic.
- o Disseny de la urbanització del parc Bató i espai de les Eres.
- o Definició d'usos de l'Ateneu com a equipament sociocultural.
- o Definició d'usos de Cal Frares.
- o Implicació dels comerços en el disseny de la campanya de dinamització comercial.
- o Participació activa del veïnat en els programes de convivència i coneixement del Casc Antic, i en general, en els camps d'àmbit socio-cultural.

Per fer-ho es redactarà una AGENDA DE PARTICIPACIÓ, a on hi constaran les actuacions previstes en relació als processos de participació ciutadana entre els anys 2010 i 2013, i també els actes informatius i mètodes de treball per fer del projecte de Llei de Barris, un projecte transparent, dinàmic i obert.

3. L'AGENDA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ACCIÓ 1: FORMALITZACIÓ OFICINA DE BARRIS + HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

FORMALITZACIÓ OFICINA DE BARRIS	
OBJECTIUS	Obrir un espai d'atenció ciutadana, per a tots els veïns i veïnes que desitjin formular queixes, suggeriments, o tinguin dubtes respecte del projecte de la "Llei de barris".
DATA LÍMIT (conformació mesa)	PRIMAVERA 2010
PERIODICITAT ATENCIÓ AL PÚBLIC	MÍNIM DE 2 MATINS/TARDES A LA SETMANA
FUNCIONS	A més de gestionar els aspectes tècnics del projecte, l'oficina de barris ha d'esdevenir un punt d'informació i recopilació de les voluntats, queixes, suggeriments i dubtes dels veïns i veïnes. Així, la funció del coordinador del projecte ha de ser la de gestionar les relacions amb els veïns i solucionar els seus dubtes.

ACCIÓ 2: CREACIÓ LOGO OFICINA DE BARRIS

CREACIÓ LOGO	
OBJECTIUS	Cal definir un Logo identificatiu de la Llei de Barris i oficina de Barris de Sant Martí de Tous
DATA LÍMIT (creació LOGO)	PRIMAVERA 2010
FUNCIONS	La creació d'un logo, pretén; <ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer, i formalitzar, l'organisme que gestionarà el projecte de "Llei de Barris". • Aproximar al ciutadà l'atenció i serveis que l'oficina ofereix als veïns de Sant Martí de Tous.

ACCIÓ 3: CREACIÓ D'UN ESPAI WEB D'INFORMACIÓ DE "LLEI DE BARRIS"

CONFORMACIÓ ESPAI WEB "LLEI DE BARRIS"	
OBJECTIUS	<p>Definir un espai web amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informació de les tasques realitzades en el projecte de la "Llei de barris" de Sant Martí de Tous. • Punt de suggeriment, queixes i dubtes
DATA LÍMIT (creació espai web)	PRIMAVERA 2010
PERIODICITAT ACTUALITZACIÓ	MÍNIM 1 COP AL MES
FUNCIONS	<p>L'espai web, s'ha de convertir en l'eina que utilitzaran els veïns, paral·lelament a l'oficina de barris, per aconseguir l'informació desitjada respecte del desenvolupament del projecte, així com el punt per emetre queixes, dubtes i suggeriments, en qualssevol moment</p>

ACCIÓ 4: CREACIÓ DEL FULL INFORMATIU "OFICINA DE BARRIS INFORMA"

CREACIÓ D'UN FULL INFORMATIU	
OBJECTIUS	<p>Disposar d'un document a on s'informi de l'evolució del procés i les activitats que es realitzen en relació a la "Llei de Barris"</p>
DATA LÍMIT (conformació mesa)	ESTIU 2010
PERIODICITAT DE PUBLICACIÓ	MÍNIM DE 1 COP AL MES
FUNCIONS	<p>El full informatiu ha de permetre transparència en el desenvolupament de les diferents actuacions previstes, així com informació respecte de dates, xifres, equips de treball etc...</p>

ACCIÓ 5: DEFINICIÓ D'UNA SESSIÓ INFORMATIVA "ACCIÓ DE L'OFICINA DE BARRIS"

SESSIÓ INFORMATIVA ANUAL	
OBJECTIUS	Crear una sessió informativa puntual sobre l'acció de l'oficina de barris.
DATA LÍMIT	TARDOR 2010
PERIODICITAT	1 COP L'ANY
FUNCIONS	Informar de l'activitat realitzada al llarg de l'any per l'oficina de barris, i transmetre les dades al respecte.

ACCIÓ 6: CONFORMACIÓ DE LA TAULA DE SEGUIMENT

Les taules de Seguiment, són un òrgan essencial en el desenvolupament del projecte de Llei de Barris, pel que fa a la transparència i transversalitat del mateix. Tant és així, que la mateixa en el decret 369/2004 de 7 de Setembre, de la Llei 2/2004 de Barris, article 18. Fa esment a la **creació d'un comitè d'avaluació i seguiment**.

Es tracta d'un organisme conformat per:

- Membres de l'Ajuntament
- Membres de les entitats veïnals
- Membres de les associacions
- Membres dels agents econòmics i socials

Aquesta comissió, ha de dur a terme dos aspectes clau;

- Establir els mecanismes de coordinació i informació
- Fer un seguiment de les actuacions

CONFORMACIÓ TAULES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ	
OBJECTIUS	<p>La taula de seguiment ha d'estar constituïda per;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 membres en representació de l'Ajuntament • 2 membres en representació d'entitats veïnals representatives del nucli antic i el poble • 2 membres en representació de les associacions • 2 membres en representació d'agents econòmics i socials <p>CAL APROVAR PER PLÉ, LES ENTITATS, ASSOCIACIONS I AGENTS ECONÒMICS QUE FORMIN PART DE LA TAULA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ.</p>
DATA LÍMIT (conformació mesa)	ESTIU 2010
PERIODICITAT TROBADES	MÍNIM DE 3 COPS L'ANY (a principi, meitat i final d'any)
FUNCIONS	<p>La Taula de seguiment, és l'organisme que controlarà les actuacions programades en el projecte de "Llei de barris", i gestionarà els processos de participació ciutadana previstos.</p> <p>La taula de seguiment ha de;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerir informes de les activitats realitzades a l'oficina barris. • Gestionar i emetre informes-resultat de les jornades i sessions de participació ciutadana.

ACCIÓ 7: REUNIONS SECTORIALS

En qualsevol projecte, és essencial mantenir contacte amb tots els ens involucrats, amb l'objectiu d'èsser transparents, transversals, i facilitar el desenvolupament del projecte, és recomanable establir;

- Trobades entre l'Oficina de Barris, tècnics, Govern i Administració comarcal i regional.
- Crear Taules Sectorials
- Promoure les Taules rodones entre associacions, entitats i comissions.



OFICINA DE BARRIS / TÈCNICS / GOVERN / ADMINISTRACIÓ COMARCAL-REGIONAL	
OBJECTIUS	Mantenir trobades amb Alcaldia, equip de Govern, tècnics i administració comarcal-regional, involucrats en el projecte de "Llei de barris".
DATA LÍMIT (per inciar reunions)	HIVERN 2010
PERIODICITAT TROBADES	MÍNIM DE 1 COP A LA SETMANA
FUNCIONS	<p>Les reunions amb Alcaldia, tenen l'objectiu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar i avançar en l'execució del projecte <p>Les reunions amb l'equip de Govern, tenen l'objectiu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Establir coordinació d'accions amb les regidories <p>Les reunions tècniques, tenen l'objectiu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir amb detall els processos d'execució <p>Les reunions amb l'administració comarcal-regional, tenen l'objectiu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir amb detall els aspectes financers, tècnics i legals, que afecten el desenvolupament del projecte de la "Llei de barris" de Sant Marti de Tous

TAULES SECTORIALS	
OBJECTIUS	Organitzar els professionals de diferents àmbits (construcció, pagesia, juristes, comerciants....) perquè col·laborin en el correcte desenvolupament del projecte.
DATA LÍMIT (per crear les taules)	2010
PERIODICITAT TROBADES	1 TROBADA MENSUAL
FUNCIONS	Debate i emetre propostes, dels aspectes que dins el camp de cada taula sectorial, poden aportar millores a Sant Marti de Tous

TAULES D'ASSOCIACIONS, ENTITATS I COMISSIONS	
OBJECTIUS	Organitzar les associacions, entitats i comissions de Sant Martí de Tous.
DATA LÍMIT (per crear les taules)	2010
PERIODICITAT TROBADES	1 TROBADA MENSUAL
FUNCIONS	Debatre i emetre propostes que poden aportar millores en l'àmbit associatiu, cultural i social de la vida a Sant Martí de Tous

ACCIÓ 9: CREACIÓ D'UN "REGISTRE D'ASSOCIACIONS"

CREACIÓ D'UN REGISTRE D'ASSOCIACIONS	
OBJECTIUS	Creació del registre d'associacions de Sant Martí de Tous
DATA LÍMIT (creació del registre)	2010
PERIODICITAT	-
FUNCIONS	<p>L'objectiu de disposar d'un registre municipal, és:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agilitzar els tràmits en la formalització d'una associació • Garantir la correcta distribució de subvencions • Permetre la participació de les associacions en la vida cultural, social i política del poble.

ACCIÓ 10: PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAMPANYA DE DIFUSIÓ DELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ	
OBJECTIUS	Fomentar els processos de participació ciutadana en els diferents projectes de la "Llei de barris".
PERIODICITAT	Els processos de participació ciutadana, s'aniran realitzant al llarg de tot el període de "Llei de barris", vinculats a les diferents actuacions previstes.
FUNCIONS	Implicar els veïns i veïnes del nucli antic, i de Sant Martí de Tous, en la presa de decisions, valoració i coneixement de les actuacions del projecte de "Llei de barris".

Els processos de participació ciutadana, poden tractar-se de diferent manera. En el projecte de la "Llei de barris" a Sant Martí de Tous, la participació ciutadana es desenvoluparà de 3 maneres;

- En sessions puntuals d'informació
- Per mitjà de documents escrits (enquestes, informes de valoració....)
- En jornades de participació

En els processos de participació ciutadana, cal establir:

- Protocol de treball
- Programa de treball
- Memòria participativa
 - Metodologia de treball
 - Objectius del procés
 - Nº de participants
 - Pressupost
 - Fases del procés
 - Valoració del procés

PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ – SESSIONS PUNTUALS -	
OBJECTIUS	Informar de determinades situacions i aspectes rellevants d'una o més activitats previstes a la "Llei de barris".
PERIODICITAT	Vinculada a les actuacions previstes
FUNCIONS	Informar als veïns i veïnes de tots aquells aspectes que els afectin, en relació a les actuacions de "Llei de barris".

Es realitzaran sessions puntuals d'informació en tots els projectes dels camps 1 (Millora de l'espai públic), camp 2 (rehabilitació d'edificis), camp 3 (equipaments), camp 4 (Noves tecnologies), camp 5 (sostenibilitat), i camp 8 (supressió barreres arquitectòniques).

PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ – DOCS. ESCRITS -	
OBJECTIUS	Informar de determinades situacions i aspectes rellevants d'una o més activitats previstes a la "Llei de barris", i sol·licitar als veïns la seva opinió i valoració
PERIODICITAT DE PUBLICACIÓ	La publicació estarà vinculada a les actuacions previstes
FUNCIONS	Aconseguir recopilar l'opinió i valoració dels veïns en les diferents actuacions de "Llei de barris", amb l'objectiu d'incorporar els canvis i modificacions pertinents.

La recopilació de l'opinió popular respecte de les actuacions de la Llei de Barris, es durà a terme en tots els camps i cadascuna de les actuacions, mitjançant enquestes i emissió de fulls d'opinió als veïns del poble

PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ – JORNADES -	
OBJECTIUS	Involucrar els veïns en les actuacions tractades en aquestes jornades.
PERIODICITAT	Vinculada a les actuacions previstes
FUNCIONS	Recopilar les propostes dels veïns respecte de les actuacions tractades, i involucrar-los en la presa de decisions.

Les jornades de participació, es realitzaran sobre les següents actuacions;

- Disseny de la urbanització dels carrers del Casc Antic. - CAMP 1/3/8
- Disseny de la urbanització del parc Bató. - CAMP 1
- Definició d'usos de l'Ateneu com a equipament sociocultural. - CAMP 3
- Definició d'usos de Cal Frares. - CAMP 3
- Implicació dels comerços en el disseny de la campanya de dinamització comercial.
- Participació activa del veïnat en els programes de convivència i coneixement del Casc Antic. - CAMP 7

ACCIÓ 11: TAULES DE VALORITZACIÓ

TAULES DE VALORITZACIÓ	
OBJECTIUS	Creació de Taules a on quedi palés els resultats de les actuacions realitzades
DATA LÍMIT (creació de taules)	HIVERN 2010
PERIODICITAT	La redacció d'aquestes taules anirà vinculada al desenvolupament de les diferents actuacions
FUNCIONS	Taules a on es determinin uns indicadors de realització i uns de resultat i impacte, que permetin

4. CONCLUSIÓ

L'agenda participativa dóna resposta i concreció al plà de participació ciutadana de la "Llei de barris" de Sant Martí de Tous.

Aquesta agenda, proposa les guies sobre les quals s'ha de moure la participació ciutadana i les actuacions de transparència i transversalitat del projecte de la "Llei de barris" a Sant Martí de Tous, entenent que hi haurà alteracions, retallades i aportacions al llarg dels 4 anys (2010-2013) de durada del projecte de "Llei de barris", i de la participació ciutadana del mateix.